

桃園市政府消防局公務人員陞任評分標準表(丙表)

選 項 區 分 (配 比 分 數)	評 比 項 目		評 分 基 準		說 明
共 同 選 項 (40 分)	學 歷	國中（初中、初職）以下畢業	1	本項目之 評分，以 最高學歷 計算，最 高以 7 分 為限。	一、學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準。專科以上學校之學歷凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 二、初任公職後取得之更高學歷，採計評分。
		高 中 （ 職 ） 畢 業	2		
		專 科 學 校 畢 業	3		
		大 學 （ 獨 立 學 院 ） 畢 業	4		
		具 碩 士 學 位	5.5		
		具 博 士 學 位	7		
	考 試	初等考試或 5 等特考及其相當之考試及格	1	本項目之 評分，最 高以 7 分 為限。	一、84 年 1 月公務人員考試法修正施行前經甲等特考及格者，評分標準以 6 分計。 二、簡任升官等考試及格、晉升簡任官等訓練合格或 91 年 1 月 29 日公務人員任用法修正施行前，以考績取得簡任任用資格者，評分標準以 4.5 分計；薦任升官等考試及格或晉升薦任官等訓練合格，評分標準以 2.5 分計；雇員升委任升等考試及格，評分標準以 0.5 分計。 三、各類考試等級比照如次： （一）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丁等特考及格，相當於 5 等特考及格。 （二）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之丙等特考及格，相當於 4 等特考及格。 （三）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之乙等特考及格，相當於 3 等特考及格。 （四）未分級之高考及 85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 2 級考試及格，相當於高等考試 3 級考試及格。 （五）85 年 1 月公務人員考試法修正施行前舉辦之高等考試 1 級考試及格，相當於高等考試 2 級考試及格。 （六）專門職業及技術人員高普考試及格，且取得轉任相當職務公務人員任用資格者，比照公務人員高普考試等級計分。 （七）檢覈及銓定資格考試及格，比照公務人員高普考試各等級調降 1 分。 （八）國軍上校軍官轉任公務人員考試及格、國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈及格，評分標準均以 4 分計。 四、原分類職位公務人員各職等考試及格，比照計分標準如下： （一）第 1、2 職等：1 分。 （二）第 3 職等：2 分。 （三）第 5 職等：3 分。 （四）第 6 職等：3.5 分。 （五）第 7、8 職等：4 分。 （六）第 9 職等：5 分。 （七）第 10 職等：5 分。 五、具有與擬陞任職務等級相當、工作性質相同之職業證照者，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後，照上列評分標準再加 1 分。
		普考或 4 等特考及其相當之考試及格	2		
		高等考試 3 級考試或 3 等特考及其相當之考試及格	3.5		
		高等考試 2 級考試或 2 等特考及其相當之考試及格	4		
		高等考試 1 級考試或 1 等特考及其相當之考試及格	5		
	年 資	非主管職務年資每滿 1 年	1.2	本項目之 評分，最 高以 10 分為限。	一、服務年資之計分： 以現職及「同職務列等」之職務期間為限。所稱「現職」及「同職務列等」之職務，指「本職」，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務。又所稱「現職」，不包括權理期間在內，惟銓敘審定之職等已達同一陞遷序列職務最低職等之權理年資，不在此限。 二、主管職務，指擔任主管職務或兼任本職相當之主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 三、副主管職務，指擔任副主管職務或兼任本職相當之副主管職務，並依待遇支給規定，得支領主管職務加給之年資。 四、尾數未滿半年者，非主管職務核給 0.6 分、副主管職務核給 0.8 分、主管職務核給 1 分；在半年以上，未滿 1 年者，以 1 年計算；同一年內擔任非主管、副主管及主管職務者，以其當年擔任非主管、副主管及主管職務時間較長者計分。 五、曾任基層服務之「同職務列等」職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經甄審委員會審查後另酌予加分。但加分後之分數，仍不得超過本項最高 10 分之限制。 六、本局辦理公務人員陞任評分，對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不持平時，得由甄審委員會依下列原則另訂差別之計分標準予以處理：（一）不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計；（二）針對職務列等高低，訂定不同任職年資之陞任條件（係指陞任計分標準）。
		副主管職務年資每滿 1 年	1.6		
		主管職務年資每滿 1 年	2		
	考 績	甲等	2	本項目之 評分，最 高以 10 分為限。	一、年終考績（成），以現職及「同職務列等」職務之最近 5 年為限。 二、考列丙等者，不予計分。 三、另予考績（成）者，照上列標準減半計分。 四、前一年度之考績（成）在局長覆核後，如未經銓敘部審定，准先依局長覆核之考績結果，據以核計給分。
		乙等	1.6		
	獎 懲	嘉獎（申誡）1 次	0.2	本項目之 評分，最 高以 6 分 為限。	一、平時獎懲，以現職及「同職務列等」職務期間最近 5 年內（以辦理陞任甄審當月上溯計算）已核定發布者為限。 二、最近 5 年內曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第 12 條規定期間不得陞任外，「申誡」比照記過減分，「記過」比照記大過減分，「減俸」減總分 2 分，「降級」減總分 2.2 分，「休職」減總分 2.4 分。 三、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記功（記過）1 次	0.6		
		記大功（記大過）1 次	1.8		

個 別 選 項 (40 分)	職務歷練與發展潛能	16	一、職務歷練：最高核給 6 分。 (一) 本項計分標準以現職或同陞遷序列以上職務為限。 (二) 局本部各業務單位及外勤大隊一般行政職系職務，於每一職務任滿 1 年者，每 1 年核予 1 分，最高採計 6 分(提出佐證資料) (三) 前項每一職務均須服務滿 1 年以上方予以 計分。 (四) 前述職務歷練期間須服務成績優良方予計分。所稱「服務成績優良」係指年終考績(成)考列乙等以上且未受記過以上之行政處分。 (五) 自他機關調進本局服務，具參加陞任資格人員，需任職滿 1 年，始採計曾任他機關之職務歷練與發展潛能。 二、發展潛能：最高核給 10 分。 本項之評分標準以現職或同陞遷序列以上職務為限，基本分 5 分，由服務單位主管就擬陞遷人員之經歷、從事工作內容與擬任職務性質關連性，及其創新、見解及未來發展潛力，核評其適當分數。
	訓練進修及專業能力	10	一、專業證照採計項目：最高核給 4 分。 (一) 領有初階採購證照者 2 分，進階證照者 4 分，同時領有初階、進階者，給予 4 分。 (二) 領有前項以外其他與擬陞任職務有關之證照者，提甄審委員會視實際需要酌予加分。 (三) 為領有專業證照之訓練，以證照計分(證照需在有效期限內)，不予移為訓練進修時數(週數)用；未複訓或未取得證照者，不予計分。 二、與擬陞任職務性質相關之訓練或進修：最高核給 6 分。 (一) 2 週以上 0.5 分、4 週以上 1 分、8 週以上 1.5 分、16 週以上 2 分。(以 30 小時折算 1 週，並領有結業證書或成績在 70 分以上，且考評無不良紀錄者始予計分。) (二) 自行申請與擬任職務相關之進修，並經本局同意者，1 學分核予 0.1 分，並以 1 分為上限；經本局薦送之學分班，在學期間不予計分，結業後核予 2 分；若為學位之進修時數，在學期間不予計分，取得學位後，則以「學歷」採計。 (三) 最近 5 年內登載於「公務人員終身學習入口網站」與擬陞任職務性質相關之終身學習時數達 20 小時，且完成 10 小時包含當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程者，給予 0.4 分，最高核給 2 分。但 105 年前學習時數仍為 40 小時，其中數位時數至少 5 小時。 (四) 採計以現職或同陞遷序列職務之最近 5 年內訓練進修時數為限。終身學習時數之採計以年度為標準，7 月 1 日前辦理之陞遷案，當年度如學習時數未達標準者，可往前採計前一年度。
	語言能力	4	本項同時具多項給分標準者，採最高一項計分。 一、經全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)合格者，初級及格者 1 分，中級及格者 2 分，中高級及格者 3 分，高級以上及格者 4 分。 二、經日文 JLPT 日本語能力試驗分級測驗合格者，新制 N5(舊制 4 級)者 1 分，新制 N4(舊制 3 級)者 2 分，新制 N3(舊制 2 級)3 分、新制 N2 (舊制 1 級)以上者 4 分。 三、通過其他英語、日語能力檢定測驗者，按其相當前二項標準之等級計分。 四、如有前項以外之語言能力(含本國語言及外國語言)認證者，則由甄審委員會視擬任職務辦理業務之實際需要酌予加分。
	領導能力或溝通協調能力	10	本項之評分標準以現職或同陞遷序列職務為限，基本分 5 分，由用人單位主管評核。 一、領導能力(主管職務)： (一) 決策分析及統合能力。 (二) 組織能力與溝通、協調、規劃、果斷及說服力。 (三) 領導統御能力。 (四) 創造力、思考力及應變能力。 二、溝通協調能力(非主管職務)： (一) 具備團隊精神，能融入工作與團體組織，並他人密切配合。 (二) 與同仁和諧相處及寬容能力，具備人際關係互動及應對能力。 (三) 具有主動與積極之工作態度及責任感。
綜合考評項 (20 分)	由局長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評	10 至 20 分	局長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提甄審委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事單位列冊陳請局長圈定升補。
面 試 或 業 務 測 驗	視出缺職務實際需要，由甄審委員會決定之	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績 20%，其餘「共同選項」、「個別選項」、「綜合考評」3 大項合計分數占總分 80%。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。

- 附則：
- 一、本表依據「公務人員陞遷法」第 7 條及其施行細則第 5 條、第 9 條規定訂定。
- 二、本表以陞任本局一般行政職系職務人員為適用對象。
- 三、若所評定之積分有 2 人以上相同時，以現職所敘較高官等(職等、官階)、考試、學歷、年資、考績(成)、獎懲積分及專業證照逐項高低順序排列之。再有相同者由甄審委員會決定。
- 四、辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計：
- (一)甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。
- 1、是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計 5 年。
- 2、至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。
- (二)乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 五、對於自他機關調進本局服務具參加陞任資格人員，需任職 1 年後，始採計其曾任他機關服務之年資、考績、獎懲事實列入資績評分。