

【附件二：為民服務意見箱管理執行方式】

一、設置方式：於總局、分局大門入口處，各設置意見箱一只。

二、管理作為：

(一)總局由服務科派員每日開啟意見箱，分局信箱由服務行政股派員開啟。

(二)信箱管理人員應將民眾反映意見調查表送交總局或分局總收文掛文，送承辦單位辦理。

三、處理建議事項：各單位承辦人應於七日內將民眾反映意見之處理情形簽報陳核，並函覆反映意見人，遇有匿名、不以真實姓名反映者或聯絡方式不完整以致本局無法聯繫者，免予回復。