

桃園市大溪區公所行政大樓會議室使用申請書

申請單位		申請會議室	<input type="checkbox"/> 1201(禮堂) <input type="checkbox"/> 1301 <input type="checkbox"/> 1302 <input type="checkbox"/> 1303 <input type="checkbox"/> 2201 <input type="checkbox"/> 2202
活動名稱		活動日期	
佈置或預演 時 間	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止	正式活動 時 間	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止
相關附件	<input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 其他	活動人數	共 人
收費金額 (單位：新台幣)	<input type="checkbox"/> 場地使用費： 元 <input type="checkbox"/> 保 證 金： 元 合計： 元		
<p>茲向貴公所申請使用會議室辦理上列活動，承諾遵守「桃園市大溪區公所行政大樓會議室使用管理要點」規定事項，如有違反，同意接受停止使用會議室並負擔一切責任；會議室使用後，立即清掃整理完畢並回復原狀，器材設施如有毀損，申請人願負賠償之責，絕無異議，特此切結。</p> <p>此致 桃園市大溪區公所</p> <p>申請單位名稱： (簽章) 申請人姓名： (簽章) 電 話： 地 址：</p> <p>中 華 民 國 年 月 日</p>			

區公所核定情形			
承辦單位	<input type="checkbox"/> 符合使用管理要點之規定，擬同意租借使用。 <input type="checkbox"/> 礙難租借使用，因_____。		
	承辦人： 單位主管：		
會辦單位 (會計室)		核示	