

桃園市政府地方稅務局

資料月份： 年 月

資料名稱： 填表單位：

承辦人		應回報日期	
資料編號及件數		管制人員	
<u>催辦日期</u>		承辦員確認	
展延期限			
展延理由			

*備註：

1. 承辦人員簽收案件後應於2個月內辦理完結，送交管制人員辦理銷號；如有逾2個月未回報查核結果且再逾10日仍未辦結之案件，由管制人員書面催辦，承辦人員應於3日內敘明理由辦理展期，展延期限以1個月為限。
2. 展延後逾期仍未辦結案件，承辦人員應專案簽報，視個案列管。

股長

科長（主任）