

○○○(團體名稱全銜)  
接受桃園市政府消防局補助經費支出憑證簿

受補助團體	會計年度：		
	活動名稱：		
	桃園市政府消防局核定日期及文號： 中華民國    年    月    日桃消管字第                      號		
	核定補助金額： 共計新台幣(大寫)：            萬            千            百            拾            元整		
	檢送憑證正本共            張 共計新台幣(大寫)：            萬            千            百            拾            元整		
	受補助團體核章	總幹事	
		會 計	
負責人			
桃園市政府消防局審核			
核定項目及金額 合計：_____元 (本局審核，請勿填)	<input type="checkbox"/> 膳 食 費 (                      元)	<input type="checkbox"/> 宣 導 品(                      元)	
	<input type="checkbox"/> 茶 水 費 (                      元)	<input type="checkbox"/> 講師鐘點費(                      元)	
	<input type="checkbox"/> 雜            費 (                      元)		
主管機關  (桃園市政府消防局)	審核結果： 同意補助新台幣(大寫)：                      元整		
	審核單位核章	承辦人	
		科 長	
		局 長 (或其授權人)	

附註：一、原始憑證請確實審核並妥善整理裝訂成冊。

二、依內部審核處理準則第十六條規定，審核原始憑證發現有下列情形之一者，應使之更正或拒絕簽署：

- (一)未註明用途或案據。
- (二)依照法律或習慣應有之主要書據缺少或形式不具備。
- (三)未依政府採購或財物處分相關法令規定程序辦理。
- (四)應經機關長官或事項之主管或主辦人員之簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章。
- (五)應經經手人、驗收人或保管人簽名或蓋章而未經其簽名或蓋章；或應附送品質或數量驗收之證明文件而未附送。
- (六)關係財物增減、保管、移轉之事項，應經主辦經理事務人員簽名或蓋章，而未經其簽名或蓋章。
- (七)書據之數字或文字有更正，而更正處未經負責人員簽名或蓋章證明。
- (八)書據上表示金額或數量之文字、號碼不符。
- (九)其他與法令不符之情形。

