

桃園市政府客家事務局○○○年度

推展客家文化活動補助作業要點

 (受補助單位)

 (計畫名稱) 補助案

成果報告書

補助核定函號：

填表單位：

填 表 日 期：中 華 民 國 年 月 日

成果報告書

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫目的：
- 三、辦理時間：
- 四、辦理地點：
- 五、補助金額：
- 六、參加人數：
- 七、執行情形概述：(若有收費應敘明詳情)
- 八、效益評估：
- 九、檢討建議：
- 十、活動彩色照片
 - (一) 觀眾或活動人潮照至少 3 張(不同角度)。
 - (二) 每個流程各 2 張照片，並加註說明。
 - (三) 膳費、茶水費核銷須檢附具領清冊(附表十七)。
 - (四) 文宣費(DM、海報等)、材料費、印刷費、設備租借費、創作材料費、場地佈置及攝錄影費等核銷時須加附成品及使用照片等佐證資料。

※本表請依申請單位所需自行增列或刪減表格

時間： 年 月 日	
圖片說明：	圖片說明：

- 十一、其他(如媒體報導彙整、錄影光碟等)

此 據
具 領 人： (簽名/蓋章)
身分證號碼：
戶籍地址： 縣(市) 鄉(鎮、市、區)
路(街) 段 巷 弄 號 樓
工作日期/時間： 年 月 日 共計 小時
至 月 日 共計 小時。
每小時給付新臺幣 元整。

簡述工作項目/內容：

中華民國 年 月 日

(單位名稱) 辦理「請繕寫本局核定之活動名稱」
具領清冊

活動時間：

活動地點：

領取人員	身分證字號	戶籍地址	領取金額	工作內容	本人蓋章 或簽名
總計金額	新臺幣_____元整 (請以國字大寫填寫)				

*表格不足，請自行增加。

中華民國 年 月 日

(單位名稱) 辦理「請繕寫本局核定之活動名稱」
膳費、茶水領取清冊

活動時間:

活動地點:

領取人數:

編號	領取人簽名	編號	領取人簽名	編號	領取人簽名
1		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

*表格不足，請自行影印。