

# 附表一

## 推展社會福利服務補助申請應附資料一覽表

補助項目	應附資料
1、一般性補助	<p>1、財團法人基金會或機構：</p> <p>(1)法人登記證書影本。</p> <p>(2)章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p> <p>(3)最近董(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>2、經本府立案且符合本要點規定之市內各級人民團體：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)理事長當選證明書影本。</p> <p>(3)章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p> <p>(4)年度會員大會紀錄備查函。</p> <p>3、中央立案且會址設於本市，或在市內設有分級組織或分支機構之人民團體：</p> <p>(1)中央團體立案證書影本。</p> <p>(2)中央團體章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p> <p>(3)中央團體理事長當選證明書影本。</p> <p>(4)會址設於本市境內之證明影本(立案證書或主管機關同意核備函)。</p> <p>(5)分級組織(或分支機構)負責人證明書影本。</p> <p>(6)中央團體年度會員大會紀錄備查函。</p>
2、婦女福利補助	<p>1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：</p> <p>(1)立案證書或法人登記影本。</p> <p>(2)負責人證書影本。</p> <p>(3)組織章程影本。</p> <p>(4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校：</p> <p>(1)教育部核准設立之證明文件。</p> <p>(2)檢具由學校同意申請之文件正本。</p>
3、新住民福利補助	<p>1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：</p> <p>(1)立案證書或法人登記影本。</p> <p>(2)負責人證書影本。</p> <p>(3)組織章程影本。</p> <p>(4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。</p>

	<p>2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校：</p> <p>(1)教育部核准設立之證明文件。</p> <p>(2)檢具由學校同意申請之文件正本。</p>
4、兒童及少年福利補助	<p>1、兒童及少年福利機構：</p> <p>(1)設立許可證書。</p> <p>2、各級人民團體及基金會：</p> <p>(1)立案證書影本或法人登記證書影本。</p> <p>(2)負責人證書影本。</p> <p>(3)章程影本。</p> <p>(4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>(5)申請補助項目為弱勢家庭兒童及少年社區照顧及家庭支持服務者應附最近董(監)事或理(監)事會議決議提案之會議紀錄。</p> <p>3、立案之社會工作師事務所：</p> <p>(1)社會工作師事務所開業執照影本。</p> <p>4、教育部核准之公私立高中職以上之學校：</p> <p>(1)教育部核准設立之證明文件。</p> <p>(2)檢具由學校同意申請之文件正本。</p> <p>5、里辦公處：</p> <p>(1)里長當選證書。</p> <p>(2)場地使用證明文件。</p>
5、老人福利補助	<p>1、財團法人老人福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體：</p> <p>(1)立案證書或法人登記影本。</p> <p>(2)負責人證書影本。</p> <p>(3)章程影本。</p> <p>(4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>2、醫療法人</p> <p>(1)法人登記影本。</p> <p>(2)章程影本。</p> <p>3、立案之社工師事務所：</p> <p>(1)社工師事務所開業執照影本。</p> <p>4、教育部核准之公私立高中職以上學校：</p> <p>(1)教育部核准設立之證明文件。</p> <p>(2)檢具由學校同意申請之文件正本。</p>
6、身心障礙福利補助	<p>1、本市公設民營或經本市設立許可之財團法人或財團法人附設之身心障礙福利機構：</p> <p>(1)立案許可證書影本。</p>

	<p>(2)法人登記證書影本。</p> <p>(3)章程影本。</p> <p>2、中央主管機關設立許可之財團法人基金會，其章程明定辦理社會福利服務事項：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)法人登記證書影本。</p> <p>(3)負責人證書影本。</p> <p>(4)章程影本。</p> <p>3、本市立案之社會團體，其章程明定辦理社會福利服務事項者：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)法人登記證書影本。</p> <p>(3)負責人證書影本。</p> <p>(4)章程影本。</p> <p>4、中央主管機關立案之社會團體，其會址設於本市或在本市設有分級組織、分支機構，其章程明定辦理社會福利服務事項：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)法人登記證書影本。</p> <p>(3)章程影本。</p> <p>(4)負責人證書影本(機構免付)。</p>
7、非營利組織補助	<p>1、財團法人基金會或機構：</p> <p>(1)法人登記證書影本。</p> <p>(2)章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p> <p>(3)最近董(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>2、經本府立案且符合本要點規定之市內各級人民團體：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)理事長當選證明書影本。</p> <p>(3)章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p> <p>(4)年度會員大會紀錄備查函。</p> <p>3、中央立案且會址設於本市境內，或在市內設立分級組織或分支機構之人民團體：</p> <p>(1)中央團體立案證書影本。</p> <p>(2)中央團體章程影本(宗旨或任務需明列社會福利相關內容)。</p>

	<p>(3)中央團體理事長當選證明書影本。</p> <p>(4)會址設於本市境內之證明影本(立案證書或主管機關同意核備函)。</p> <p>(5)分級組織(或分支機構)負責人證明書影本。</p> <p>(6)中央團體年度會員大會紀錄備查函。</p>
8、志願服務推展補助	<p>1、財團法人並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位：</p> <p>(1)法人登記證書影本。</p> <p>(2)章程影本。</p> <p>(3)最近董(監)事會議紀錄備查函。</p> <p>(4)最近一次填報桃園市志願服務整合資訊平台半年報、成果報告及維護系統證明(含志工基本資料、紀錄冊及服務時數)。</p> <p>2、立案之人民團體並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)理事長當選證明書影本。</p> <p>(3)章程影本。</p> <p>(4)年度會員大會紀錄備查函。</p> <p>(5)最近一次填報桃園市志願服務整合資訊平台半年報、成果報告及維護系統證明(含志工基本資料、紀錄冊及服務時數)。</p> <p>3、立案之社福機構並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位：</p> <p>(1)立案證書影本。</p> <p>(2)志願服務運用計畫書。</p> <p>(3)最近一次志工會議紀錄。</p> <p>(4)最近一次填報桃園市志願服務整合資訊平台半年報、成果報告及維護系統證明(含志工基本資料、紀錄冊及服務時數)。</p> <p>4、企業組織並經本府社會局備案之社會福利類志願服務運用單位：</p> <p>(1)公司登記或設立之證明影本。</p> <p>(2)志願服務運用計畫表。</p> <p>(3)最近一次志工會議紀錄。</p> <p>(4)最近一次填報桃園市志願服務整合資訊平台半年報、成果報告及維護系統證明(含志工基本資料、紀錄冊及服務時數)。</p>

	5、申請志工服務背心補助者，應備最新志工名冊一份。
9、社區發展補助	1、設置生產建設基金： (1)自籌款證明(至少十萬元)。 (2)二年期以上之定期存款證明。
10、社會救助方案及計畫補助	1、立案之社會團體、財團法人社會福利機構、財團法人基金會： (1)立案證書或法人登記證書影本。 (2)負責人證書影本。 (3)章程影本。 (4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。 2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校： (1)教育部核准設立之證明文件。 (2)檢具由學校同意申請之文件正本。 3、中央主管機關立案之社會團體，其會址設於本市或在本市設有分級組織、分支機構： (1)立案證書影本。 (2)法人登記證書影本。 (3)章程影本。 (4)負責人證書影本。
11、創新性實驗方案或計畫補助	1、社會福利機構、財團法人基金會、立案之社會團體： (1)立案證書或法人登記影本。 (2)負責人證書影本。 (3)章程影本。 (4)最近董(監)事或理(監)事會議紀錄備查函。 (5)董(監)事或理(監)事會議決議提案之會議紀錄。 2、教育部核准立案之國內公私立高中職以上學校： (1)教育部核准設立之證明文件。 (2)檢具由學校同意申請之文件正本。