

[illegible]

17	○○○																														
18	○○○																														
19	○○○																														
20	○○○																														
21	○○○																														
22	○○○																														
23	○○○																														
24	○○○																														
25	○○○																														
26	○○○																														
27	○○○																														

備註：

一、大(分)隊應依本要點第八點第二項準用第七點規定，妥善規劃本表作為每日勤務分配表編排之依據，達到公平、公正、公開、明確之目的。

二、勤休符號：▲——輪休、○——外宿、●——日休、休——請休、補——補休、公——公假、病——病假(生理假)、事——事假(家庭照顧假)、產——產假(產前假、陪產假、流產假)、
喪——喪假、婚——婚假。