

(團體名稱) 申請○○○活動補助執行成果概況表			
計畫名稱		承辦人及 聯絡電話	
		補助日期 及文號	核准日期：中華民國 年 月 日 核准文號：府民宗字第 號
日期/期程	年 月 日～ 年 月 日	<input type="checkbox"/> 與計畫預定時間、地點相同。 <input type="checkbox"/> 因故變更計畫時間、地點。 原因：	
地 點		備查日期文號：中華民國 年 月 日 府民宗字第 號	
經費支出概況 (單位：新臺幣)	活 動 總 經 費	(元)	
	申 請 本 府 補 助 金 額	(元)	
參加人數	預定參加(服務)人數	人	
	實際參加(服務)人數	人 (男 名、女 名) (一般 名、原住民 名)	
活動內容	【簡述活動時間、對象及內容】		
效益評估	【參酌活動計畫預期效益及百分比】		
下次辦理 同類活動 應改進事項	【計畫執行遭遇困難之處，其因應方法或意見反映、與待改善檢討之缺失問題】		

活動成果照片

桃園市〔團體名稱〕申請○○○活動補助 執行成果概況表	
<p>照片說明</p> <p>○○○○</p> <p>○○○○</p> <p>○○○○</p> <p>○○</p>	<p>請 貼 照 片</p>
<p>照片說明</p> <p>○○○○</p> <p>○○○○</p> <p>○○○○</p> <p>○○○</p>	<p>請 貼 照 片</p>

* 活動成果照片至少6張以上，且需呈現完整活動情形，另若為系列課程，
均需一一呈現課程辦理情形。

* 成果照片之『照片說明』部分，請略加說明日期、地點、照片內容說明。