

桃園市政府及所屬各機關出國報告審核表

出國報告名稱：					
出國人姓名（2人以上，以1人為代表）		職稱	服務單位		
出國類別		<input type="checkbox"/> 考察 <input type="checkbox"/> 進修 <input type="checkbox"/> 研究 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 其他_____（例如國際會議、國際比賽、業務接洽等）			
出國期間： 年 月 日至 年 月 日		報告繳交日期： 年 月 日 （由審核人員填寫）			
出國人員 自我檢核	主辦機關 審 核	審核項目			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 依限繳交出國報告 2. 格式完整 （內文應具備摘要、出國人員名單、目的、過程、心得、建議等項目） 3. 無抄襲相關出國報告 4. 內容充實完備 5. 建議具參考價值 6. 送本機關參考或研辦 7. 送上級機關參考 8. 退回補正，原因： （1）不符原核定出國計畫 （2）以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容 （3）內容空洞簡略或未涵蓋規定要項 （4）抄襲相關出國報告之全部或部分內容 （5）引用相關資料未註明出處來源 （6）電子檔案未依格式辦理 （7）其他_____ 9. 本報告除上傳至本府全球資訊網內公務出國報告專區外，將採行之公開發表： （1）辦理本機關出國報告座談會（說明會）與同仁進行知識分享 （2）於本機關業務會報提出報告 （3）其他_____ 10. 其他處理意見及方式：			
出國人員核章 （2人以上，得以1人為代表）		審核人員核章	承辦人	單位主管	機關首長

備註：

- 一、出國報告審核完畢，本表請掃描成電子檔(PDF)送至本府研考會備查，正本自行保存。
- 二、審核作業應儘速完成，以不影響出國人員上傳出國報告至本府全球資訊網公務出國報告專區為原則。