

桃園市市立高級中等學校組織規程準則

部分條文修正條文對照表

修正條文	現行條文	說 明
<p>第三條 學校應設一級單位，其掌理事項如下：</p> <p>一、教務處：辦理課程編排、教學實施、學籍管理、成績評量、教學設備、教學研究、註冊事務、教具圖書資料、招生與升學作業、學習輔導、特殊教育及其他有關事項。</p> <p>二、學生事務處：辦理訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動、營養保健、性別平等教育委員會、防制校園霸凌因應小組及其他有關事項。</p> <p>三、總務處：辦理文書、檔案管理、公文管理、事務、出納、工友管理、物品採購、營建修繕、財產管理及其他有關事項。</p> <p>四、輔導處（室）：辦理學生輔導與諮商、資料建立與管理、生涯輔導及其他有關事項。</p> <p>五、圖書館：辦理技術服務、資訊媒體、讀者服務及其他有關事項。</p> <p>技術型學校應設置實習處，綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校亦得設置；辦理學生實習、技能檢定、學生就業輔導、建教合作及其他有關事項。</p>	<p>第三條 學校應設一級單位，其掌理事項如下：</p> <p>一、教務處：辦理課程編排、教學實施、學籍管理、成績評量、教學設備、教學研究、註冊事務、教具圖書資料、招生與升學作業、學習輔導、特殊教育及其他有關事項。</p> <p>二、學生事務處：辦理訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動、營養保健、性別平等教育委員會、防制校園霸凌因應小組及其他有關事項。</p> <p>三、總務處：辦理文書、檔案管理、公文管理、事務、出納、工友管理、物品採購、營建修繕、財產管理及其他有關事項。</p> <p>四、輔導處（室）：辦理學生輔導與諮商、資料建立與管理、生涯輔導及其他有關事項。</p> <p>五、圖書館：辦理技術服務、資訊媒體、讀者服務及其他有關事項。</p> <p>技術型學校應設置實習處，綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校亦得設置；辦理學生實習、技能檢定、學生就業輔導、建教合作及其他有關事項。</p>	<p>一、按本標準第三條第九款及第六條規定，學校辦理進修教育者，得設置進修部，爰增訂於修正條文第四項第一款規定。</p> <p>二、復依本標準第三條第十款及第六條規定，並參考臺北市立高級中等學校組織規程準則第四條第一項第九款第一目、第二目及第四目規定，學校因應跨校合作及專案計畫推動、高級中等學校接軌國際之趨</p>

<p>經核定招收國民中學學生之學校應設置國民中學部，協助辦理國民中學學生業務及其他有關事項。</p> <p><u>學校視類型、校務發展需要及規模大小，得設下列一級單位；其設置基準及掌理事項如下：</u></p> <p><u>一、進修部：辦理進修教育者，得設置；辦理進修教育及其他有關事項。</u></p> <p><u>二、研究發展處、國際交流處、資訊室：達四十一班以上者，得視業務需要擇一設置，分別掌理下列事項：</u></p> <p><u>（一）研究發展處：辦理研究發展及其他有關事項。</u></p> <p><u>（二）國際交流處：辦理國際交流及其他有關事項。</u></p> <p><u>（三）資訊室：辦理資訊設備與網路行政系統之建置更新與維護、統籌辦理校務行政系統之資訊技術支援與服務、提供資訊服務、數位學習技術支援、支援各科教師應用資訊科技於教學與學習、統籌教學與學習媒體資源及其他有關事項。</u></p> <p>學校得依校務發展需要，自行調整各處（室）、館、部之掌理事項。</p>	<p>經核定招收國民中學學生之學校應設置國民中學部，協助辦理國民中學學生業務及其他有關事項。</p> <p>學校得依校務發展需要，自行調整各處（室）、館、部之掌理事項。</p>	<p>勢、數位資訊科技融入教學及行政作業統合需求，得視業務需要擇一設置研究發展處、國際交流處、資訊室等一級單位，以利學校推動教學，爰增訂於修正條文第四項第二款規定。</p> <p>三、因增訂項次，爰將現行條文第四項規定調整為修正條文第五項規定。</p>
<p>第四條 學校設二級單位（組、科或學程）辦事；組之設</p>	<p>第四條 學校設二級單位（組、科或學程）辦事；組之設</p>	<p>一、考量設有專業群科</p>

<p>置基準如下：</p> <p>一、教務處：未達二十四班者，設教學設備組、註冊組、實驗研究組；二十四班以上者，設教學組、註冊組、設備組、實驗研究組、試務組。</p> <p>二、學生事務處：未達二十四班者，設訓育組、體育衛生組、生活輔導組；二十四班以上者，設訓育組、生活輔導組、體育組、衛生組。</p> <p>三、總務處：未達十班者，設文書組、庶務組；十班以上者，設文書組、庶務組、出納組。</p> <p>四、輔導處（室）：未達十班者，設輔導組；十班以上者，設輔導組、資料組。設有特殊教育班二班以上者，得設特殊教育組。</p> <p>五、圖書館：二十四班以上者，設讀者服務組、資訊媒體組、技術服務組。</p> <p>除前項組別外，設有下列情形者，其設置基準如下：</p> <p>一、實習處：得設一至<u>三</u>組，其組別以實習、就業輔導及技能檢定組為原則；辦理建教合作十七班以下者，得設建教合作組。</p> <p>二、國民中學部：得設四組。</p> <p>三、<u>進修部</u>：未達十班者，</p>	<p>置基準如下：</p> <p>一、教務處：未達二十四班者，設教學設備組、註冊組、實驗研究組；二十四班以上者，設教學組、註冊組、設備組、實驗研究組、試務組。</p> <p>二、學生事務處：未達二十四班者，設訓育組、體育衛生組、生活輔導組；二十四班以上者，設訓育組、生活輔導組、體育組、衛生組。</p> <p>三、總務處：未達十班者，設文書組、庶務組；十班以上者，設文書組、庶務組、出納組。</p> <p>四、輔導處（室）：未達十班者，設輔導組；十班以上者，設輔導組、資料組。設有特殊教育班二班以上者，得設特殊教育組。</p> <p>五、圖書館：二十四班以上者，設讀者服務組、資訊媒體組、技術服務組。</p> <p>除前項組別外，有下列情形者，其設置基準如下：</p> <p>一、實習處：得設一至二組，其組別以實習、就業輔導及技能檢定組為原則；辦理建教合作十七班以下者，得設建教合作組。</p> <p>二、<u>設實用技能學程者</u>：六班以上，得視實際需要於適當單位增設實用技能組。</p>	<p>之學校（如例行承辦技能檢定工作），有實際行政分工需求，爰修正第二項第一款有關實習處組數規定。</p> <p>二、按本標準第五條第九款、第十款及第六條規定，並配合修正條文第三條一級單位增設進修部、研究發展處、國際交流處、資訊室等單位，學校得視需求，於該處（室）、部設組辦事，爰於修正條文第二項第三款與第四款規定，規範進修部及研究發</p>
---	---	---

<p><u>增設二組；十班以上者，增設四組。</u></p> <p><u>四、研究發展處、國際交流處、資訊室：得視實際需要設一組。</u></p> <p><u>五、實用技能學程：六班以上，得視實際需要於適當單位增設實用技能組。</u></p> <p>前二項所訂各處（室）、館、部之組別及組名，得依學校特色及實際發展，在不增加組別總數、總體人事費及總員額之原則下，報桃園市政府教育局核定調整。</p>	<p>三、國民中學部：得設四組。</p> <p>前二項所訂各處（室）、館、部之組別及組名，得依學校特色及實際發展，在不增加組別總數、總體人事費及總員額之原則下，報桃園市政府教育局核定調整。</p>	<p>展處、國際交流處、資訊室等一級單位，得設二級單位之情形。</p> <p>三、按學校設有實用技能學程之情形者，得視實際需要於適當單位增設實用技能組，因相較於第二項其他款次之組別，實用技能組並無明確對應所屬一級單位，並配合修正條文第三條第二項至第四項所列一級單位順序，爰將現行條文第二項第二款有關增設實用技能組之規定，調整至修正條文第二</p>
---	--	---

		項第五款規定，另一併調整第二項各款款次及統一文字用語。
<p>第六條 學校置幹事、技士、助理員、技佐、管理員、書記等職員及專任運動教練、救生員或運動傷害防護員；其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>學校置醫師、營養師、護理師（或護士）等醫事人員，其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>學校職員數，以不逾教職員員額總數百分之二十五為限。</p>	<p>第六條 學校置幹事、技士、助理員、技佐、<u>電器管理員</u>、管理員、書記等職員及專任運動教練、救生員或運動傷害防護員；其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>學校置醫師、營養師、護理師（或護士）等醫事人員，其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>學校職員數，以不逾教職員員額總數百分之二十五為限。</p>	<p>基於學校現無電器管理員職稱，且尚有相同列等之技佐職稱可供選置，為期職稱簡併，爰依考試院一百零六年七月三日考授銓法五字第一〇六四二四一二八九號函之備查意見修正第一項文字。</p>
<p>第十四條 本準則自中華民國一百零六年八月二日施行。</p> <p>本準則修正條文自中華民國一百<u>十三</u>年八月一日施行。</p>	<p>第十四條 本準則自中華民國一百零三年十二月二十五日施行。</p> <p>本準則修正條文自中華民國一百零六年八月一日施行。</p>	<p>為使學校之組織調整配合學年度進行，與參酌考試院一百零六年七月三日考授銓法五字第一〇六四二四一二八九號函之備查意見及行政院九十一年十二月三日院臺規字第〇九一〇〇六〇二二〇號書函意旨，爰修正本次修正條文之施行日期。</p>

