


桃園市政府及所屬機關橫式職名章簽署範例


桃園市政府 104 年 2 月 26 日府秘文字第 1040032495 號函訂定

[府稿、府簽簽署範例]

市長親自核定（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center;">  <p>（市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</p> </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 副 市 長 ○○○ 0104 1106	
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○ 0104 1106		

副市長代為核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center;">  <p>（副市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 桃園市 市 長 ○○○（甲） </div> </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃 園 市 政 府 ○ ○ 局 局 長 ○○○ 0104 1106		


註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 9 點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

秘書長代為核決（府稿）


第一層 決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>桃園市政府 副秘書長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>發</div> <div>(秘書長簽名或蓋章)</div> <div>0104 1106</div> <div>桃園市 市長 ○○○(乙)</div>
<div>股 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>專 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>○ ○ 科 科 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>○ ○ 科 科 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 局 專門委員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 專門委員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 局 主任秘書 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 主任秘書 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 局 副局長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 副局長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 局 局長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 局長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

局（處）長核決（府稿）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		<div style="text-align: center;">  (局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">代 為 決 行</div> </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 ○○○ 0104 科 長 1106	○○科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專門委員	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專門委員		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主任秘書	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主任秘書		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副局長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副局長		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局長		

副局（處）長代為核決（府稿）（有會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		<div style="text-align: center;">  (副局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 桃園市政府 ○○○ (甲) ○○局 長 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">代 為 決 行</div> </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 ○○○ 0104 科 長 1106	○○科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專門委員	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專門委員		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主任秘書	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主任秘書		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副局長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副局長		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局長		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

副局（處）長代為核決（府稿）（無會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>			<div>發</div> <div>(副局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106</div> <div>桃園市政府 局 長 ○○○(甲)</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>			
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>			
<div>○○科 ○○○ 0104 1106 科 長</div>			
<div>桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106 專門委員</div>			
<div>桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106 主任秘書</div>			
<div>桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106 副局長</div>			

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（府稿）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>		<div>發</div> <div>(科長簽名或蓋章) 0104 1106</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>○○科 ○○○ 0104 1106 科 長</div>	<div>○○科 ○○○ 0104 1106 科 長</div>		

市長代理人核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">發</div> <p>（市長代理人簽名或蓋章）代 0104 1106</p>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 ○○○ 0104 科 長 1106	○○科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專 門 委 員	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專 門 委 員		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主 任 秘 書	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主 任 秘 書		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副 局 長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副 局 長		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局 長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局 長		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第10點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

市長代理人(副市長)授權秘書長代為核決（府稿）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">發</div> <p>（秘書長簽名或蓋章）代 0104 1106</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 桃園市 副市長 ○○○（甲） </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 ○○○ 0104 科 長 1106	○○科 ○○○ 0104 科 長 1106		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專 門 委 員	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 專 門 委 員		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主 任 秘 書	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 主 任 秘 書		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副 局 長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 副 局 長		
桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局 長	桃園市政府 ○○○ 0104 ○○局 1106 局 長		

局（處）長代理人核決（府稿）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>		<div>發</div> <div>(局(處)長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>○ ○ 科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>局(處)長請假 局(處)長代理人 0104 1106 代</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106</div> <div>桃園市政府 ○ ○ 局 局 局 局 長 ○○○ 0104 1106</div>		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

科長代理人核決（府稿）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>		<div>發</div> <div>(科長代理人簽名或蓋章)代 0104 1106</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>科長請假 科長代理人 0104 1106 代</div>	<div>○ ○ 科 科 科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」；並請注意該點「但代理直屬主管之承辦人員不得既承辦業務復代理主管決行公文。有前項但書情形時，應提昇公文決行層次。」之規定。

市長親自核定（府簽）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: center;">（市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106	桃園市 副市長 ○○○ 0104 1106	
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106		

副市長代為核決（府簽）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: center;">（副市長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 桃園市 市 長 ○○○(甲) </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

秘書長代為核決（府簽）

第一層 決 行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 2em;">可</div> <div style="text-align: center;">(秘書長簽名或蓋章) 0104 1106</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 桃園市 市長 ○○○(乙) </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

局（處）長核決（府簽）

第二層 決 行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		<div style="text-align: center; font-size: 2em;">可</div> <div style="text-align: center;">(局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 代 為 決 行 </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 ○○局 局 長 ○○○ 0104 1106		

副局（處）長代為核決（府簽）（有會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106		<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: center;">(副局(處)長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> 桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ (甲) 局 ○ 長 </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">代 為 決 行</div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106	○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106		
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 局 長 0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 局 長 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

副局（處）長代為核決（府簽）（無會辦機關）

第二層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106			<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: center;">(副局(處)長簽名或蓋章)⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;"> 桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ (甲) 局 ○ 長 </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">代 為 決 行</div>
股 長 ○○○ 0104 1106			
專 員 ○○○ 0104 1106			
○ ○ 科 ○○○ 科 長 ○○○ 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 專 門 委 員 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 主 任 秘 書 0104 1106			
桃園市政府 ○ ○ 局 ○○○ 副 局 長 0104 1106			

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（府簽）

第三層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>			<div>可</div> <div>（科長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>			
<div>專 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>			
<div>○ ○ 科 科 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>			

市長代理人(副市長)核決(府簽)

第一層 決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">可</div> <p>(市長代理人簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</p>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 秘書長 ○○○ 0104 1106	
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

市長代理人(副市長)授權秘書長代為核決(府簽)

第一層 決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行
科 員 ○○○ 0104 1106	科 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 副秘書長 ○○○ 0104 1106	<div style="text-align: center; font-size: 48px; font-weight: bold;">可</div> <p>(秘書長簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 桃園市 副市長 ○○○(甲) </div>
股 長 ○○○ 0104 1106	股 長 ○○○ 0104 1106		
專 員 ○○○ 0104 1106	專 員 ○○○ 0104 1106		
○○科 科 長 ○○○ 0104 1106	○○科 科 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 專 門 委 員 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106		
桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106	桃園市政府 局 ○○○ 0104 1106		

局（處）長代理人核決（府簽）

第二層決行		承辦機關（單位）		會辦機關（單位）		核稿		決行	
科 員 ○○○	0104 1106	科 員 ○○○	0104 1106					<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">(局(處)長代理人簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">代 為 決 行</div>	
股 長 ○○○	0104 1106	股 長 ○○○	0104 1106						
專 員 ○○○	0104 1106	專 員 ○○○	0104 1106						
○ ○ 科 科 長 ○○○	0104 1106	○ ○ 科 科 長 ○○○	0104 1106						
桃園市政府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○	0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 專 門 委 員 ○○○	0104 1106						
桃園市政府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○	0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 主 任 秘 書 ○○○	0104 1106						
局（處）長請假 局（處）長代理人	0104 1106	桃園市政府 ○ ○ 局 副 局 長 ○○○	0104 1106						
代		桃園市政府 ○ ○ 局 局 長 ○○○	0104 1106						

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」之規定辦理。

科長代理人核決（府簽）

第三層決行		承辦機關（單位）		會辦機關（單位）		核稿		決行	
科 員 ○○○	0104 1106	科 員 ○○○	0104 1106					<div style="text-align: center; font-size: 2em; font-weight: bold;">可</div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">(科長代理人簽名或蓋章)代⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">代 為 決 行</div>	
股 長 ○○○	0104 1106	股 長 ○○○	0104 1106						
專 員 ○○○	0104 1106	專 員 ○○○	0104 1106						
科長請假 科長代理人		○ ○ 科 科 長 ○○○	0104 1106						
代									

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 10 點規定「機關首長、單位主管差假、出國或其他因故不能視事之情形，應依職務代理人規定辦理，由職務代理人於首長、主管應簽名或核章欄位，簽名或蓋用代理人職章並加註『代』字。」；並請注意該點「但代理直屬主管之承辦人員不得既承辦業務復代理主管決行公文。有前項但書情形時，應提昇公文決行層次。」之規定。

[本府所屬一級機關簽稿—簽署範例]

局（處）長親自核定（機關稿-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 門 委 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>發</div> <div>(局(處)長簽名或蓋章) 0104 1106</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106</div>	
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 副 局 長 ○○○ 0104 1106</div>	
<div>○○科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>○○科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>		

副局（處）長代為核決（機關稿-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 門 委 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>發</div> <div>(副局長簽名或蓋章) 0104 1106</div> <div> <div>桃園市政府 局 ○○○ (甲)</div> </div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 局 主 任 秘 書 ○○○ 0104 1106</div>	
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>○○科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>○○科 科 長 ○○○ 0104 1106</div>		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第9點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（機關稿-本府所屬一級機關）

第二層決行		會辦機關（單位）	核稿	決行
承辦機關（單位）				
<div>科 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				<div>發</div> <div>（科長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴₁₁₀₆</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				
<div>專 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				
<div>○ ○ 科 科 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				

局（處）長親自核定（機關簽-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 專 門 委 員</div>	<div>可</div> <div>（局長簽名或蓋章） 0104 1106</div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 主 任 秘 書</div>	
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 副 局 長</div>	
<div>○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○</div>	<div>○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○</div>		

副局（處）長代為核決（機關簽-本府所屬一級機關）

第一層決行			
承辦機關（單位）	會辦機關（單位）	核稿	決行
<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>科 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 專 門 委 員</div>	<div>可</div> <div>（副局長簽名或蓋章） 0104 1106</div> <div> <div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 局 長 ○○○(甲)</div> </div>
<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>股 長 ○○○ 0104 1106</div>	<div>桃園市政府 ○ ○ 局 0104 1106 主 任 秘 書</div>	
<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>	<div>專 員 ○○○ 0104 1106</div>		
<div>○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○</div>	<div>○ ○ 科 0104 1106 科 長 ○○○</div>		

註：依本府及所屬機關學校「職名章使用管理要點」第 9 點「第四點所定增刻職名章限於機關首長、副首長、秘書長或主任秘書、一級單位主管未有差假、出國或其他因故不能視事之情形時，於例行業務處理使用。」之規定辦理。

科長核決（機關簽-本府所屬一級機關）

第二層決行		會辦機關（單位）	核稿	決行
承辦機關（單位）				
<div>科 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				<div>可</div> <div>（科長簽名或蓋章）⁰¹⁰⁴ 1106</div> <div>代 為 決 行</div>
<div>股 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				
<div>專 員 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				
<div>○○科 科 長 ○○○</div> <div>0104 1106</div>				

備註：本範例簽核格式為中央研考會的版本，本府使用該版本不能自行更動欄位，請各承辦及會辦機關人員，用章時儘量往左邊蓋，空出右邊較寬位置，供長官批示核決。