

桃園市政府辦公大樓消毒申請單

甲聯：申請機關收執

申請日期	年 月 日				備註	
申請機關	承辦人	股長	單位主管	局(處)長	1. 配置圖請標示 2. 消毒時間請於 下班時間或例假 日。 3. 請於消毒前 5 日將本單送至本 處行政園區管理 科。 4. 消毒時應通知 駐衛警 (分機 5174~5176)	
消毒地點	<input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟 樓 消毒地點配置圖：					
消毒日期	年 月 日					
秘書處 行政園區管理科	承辦人	股長	技正	科長		

桃園市政府辦公大樓消毒申請單

乙聯：秘書處行政園區管理科收執

申請日期	年 月 日				備註	
申請機關	承辦人	股長	單位主管	局(處)長	1. 配置圖請標示 2. 消毒時間請於 下班時間或例假 日。 3. 請於消毒前 5 日將本單送至本 處行政園區管理 科。 4. 消毒時應通知 駐衛警 (分機 5174~5176)	
消毒地點	<input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟 樓 消毒地點配置圖：					
消毒日期	年 月 日					
秘書處 行政園區管理科	承辦人	股長	技正	科長		