

## 【附表一】

# 桃園市政府客家事務局推展客家文化節活動補助要點 申請表

### ➤ 注意事項：

1. 填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位之關防及負責人章
2. 申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請。

一、申請計畫名稱：					
1.申請單位全銜： 地址：郵遞區號□□□□					
2.申請案聯絡人：		電話：(    )		手機：	
傳真：(    )		e-mail：			
3.計畫執行期間：    年    月    日至    年    月    日 (需於活動辦理前 2 個月提出申請)					
4.計畫執行地點：					
5.活動計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（以 A4 規格橫書繕打）					
二、計畫內容摘要：					
三、社區動員規劃：					
四、預期效益（執行本計畫對客家文化的影響）：					
五、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）					
計畫總經費		中 央 機 關 補 助		申 請 貴 局 補 助	

申請單位編列經費		民間捐款	
其他補助 (含收費)			
六、是否向參與者收費？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 收費標準 \$：			
七、預期本計畫總參與人數： 人次		執行本案專職人員： 人、兼職人員： 人、 志工： 人	
八、活動宣導計畫：			
九、預期困難何在？是否有解決方案？			
十、列舉 3 項近三年重要活動紀錄：(以 A4 規格簡述並影印活動剪報或評論，每一活動各一張，做為附件)			
活 動 名 稱		時 間	
十一、填表單位：			
		(請蓋機關關防)	