

## 【附件二】

計畫書內容應載明下列要項（請參考補助項目，並視個別計畫情形填列）：

- 一、 計畫名稱
- 二、 計畫目的與預期效益
- 三、 計畫執行、主辦、協辦及指導或贊助單位
- 四、 計畫項目及內容
  - （一） 相關參與對象。
  - （二） 執行日期、時間、地點。
  - （三） 場地配置圖、周邊地圖、照片。
  - （四） 執行方式。
  - （五） 活動執行流程表。
  - （六） 活動重點與特色之宣傳及實施方法。
  - （七） 相關人員或單位配合協助與分工事項。
  - （八） 預期困難、解決策略與緊急應變措施。
  - （九） 其他備案（如戶外活動之雨天備案）。
- 五、 計畫具公益性質之說明。
- 六、 社區資源分析
  - （一） 社區組織。
  - （二） 社區特色。
- 七、 經費來源及經費概算表：應含保險費用，活動籌劃執行過程中所需各項經費與參加者自行支付費用之計算方式及使用說明。
- 八、 曾辦理客家文化活動、社區營造成果說明。