

申請學校																																																																																	
計畫期程																																																																																	
計畫總經費：		元，申請補助金額：		元，自籌款：		元																																																																											
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有																																																																																	
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">經</th> <th colspan="2">費</th> <th colspan="2">明</th> <th colspan="2">細</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">項</th> <th rowspan="2">目</th> <th rowspan="2">單價</th> <th rowspan="2">單位</th> <th rowspan="2">數量</th> <th rowspan="2">小計</th> <th rowspan="2">說明</th> <th>客家事務局核定補助經費 (申請單位請勿填寫)</th> </tr> <tr> <th>金額(元)</th> <th>說明</th> </tr> <tr> <td>講師鐘點費</td> <td></td> <td></td> <td>節</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>遊覽車租車費</td> <td></td> <td></td> <td>車</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐費</td> <td></td> <td></td> <td>份</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教材費</td> <td></td> <td></td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>雜支</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								經		費		明		細		項	目	單價	單位	數量	小計	說明	客家事務局核定補助經費 (申請單位請勿填寫)	金額(元)	說明	講師鐘點費			節					遊覽車租車費			車					餐費			份					教材費			人					雜支																總計							
經		費		明		細																																																																											
項	目	單價	單位	數量	小計	說明	客家事務局核定補助經費 (申請單位請勿填寫)																																																																										
							金額(元)	說明																																																																									
講師鐘點費			節																																																																														
遊覽車租車費			車																																																																														
餐費			份																																																																														
教材費			人																																																																														
雜支																																																																																	
總計																																																																																	
備註		<p>1、講師鐘點費：外聘每節以新臺幣八百元為上限。但若為大專院校助理教授以上師資或經國家認定具特殊貢獻者，每節課以新臺幣一千六百元為上限。內聘每節以新臺幣四百五十元為上限。學員人數超過十五人且經本局核准確有必要者，助理講師每節按同一課程講師鐘點費二分之一支給。</p> <p>2、遊覽車租車費：單日每車以新臺幣一萬元為上限。</p> <p>3、餐費：每人每餐以新臺幣八十元為上限。</p> <p>4、教材費：每人以新臺幣六百元為上限，且以教學必要之講義、材料費為主。核銷時須加附印刷品、使用照片等佐證資料。</p> <p>5、雜支：以計畫總經費(不包含雜支)百分之五為上限，且以執行計畫所需之必要攝錄影、文具、紙張耗材、保險等為主。加班費、勞工退休準備金提撥費等與執行計畫無直接相關性之費用不予補助。</p> <p>6、每校至多申請二班，每班最高以補助新臺幣十萬元為原則。</p>																																																																															

機關首長：