

# 附件四

## 桃園市政府客家事務局

### ○○○年度輔導藝文班隊辦理客家文化研習補助經費概算表(範例)

申請班隊								
計畫期程								
計畫總經費：		元，申請補助金額：		元，自籌款：		元		
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有								
經 費 明 細								
編號	項 目	單 價	單 位	數 量	小 計	說 明	客家事務局核定補助經費 (申請單位請勿填寫)	
							金額(元)	說明
1	講師鐘點費		時					
2	助理講師鐘點費							
3	場 地 費		式					
4	教 材 費		人					
5	雜 支		式			文具 紅布條等		
6	成果彙演費		式			租車費 服裝費 誤餐等		
總 計								
備註		1. 講師鐘點費：每節新臺幣八百元，並以一人為限。授課時數不足一小時者，不予補助，核銷時需詳細註明上課時間及檢附講師、學生簽到表。 2. 助理教師鐘點費：每節新臺幣四百元，並以一人為限。授課時數不足一小時或上課人數未達二十五人以上，均不予補助，核銷時需詳細註明上課時間及檢附助理講師、學生簽到表。 3. 場地費：每班以新臺幣一萬元為限。 4. 教材費：每人以新臺幣一百元為限，含講義資料之印刷費及相關材料費，核銷時需檢附印刷品或佐證照片。 5. 雜支：以計畫補助總經費(不包含雜支)百分之五為限。並以執行研習計畫所需之必要物品，如：紅布條、海報、文具、紙張等用品為原則，不得購買宣導品、贈品、摸彩品、加油、餐點等與計畫無關之物品。 6. 辦理成果彙演時所需之必要費用：誤餐費每人每餐以新臺幣八十元為限，核銷時應檢附便當領取簽名表；租車費(含器材運送費)依彙演地點核撥，最高新臺幣一萬元；道具費及服裝費每人以新臺幣六百元為限。 7. 補助金額以本局核定為準。						