

# 【附件一】

\_\_\_\_\_年度第\_\_\_\_期桃園市政府文化局

## 表演藝術活動經費補助申請表

《封 面》

計 畫 名 稱：

申 請 者：

申 請 日 期： 民國      年      月      日

# 桃園市政府文化局表演藝術活動經費補助表

## 一、申請總表

一、計畫名稱：	
申請者：	聯絡人：
電話(公)：	傳真：
電話(私)：	e-mail：
行動電話：	聯絡電話：

## 二、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）

支出	計畫總預算（支出金額合計）		\$		
收入	申請其他政府單位補助金額	單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果
			\$		
			\$		
			\$		
	申請本局補助金額		\$		

一、經詳讀 貴局補助要點(桃園市政府文化局表演藝術活動補助要點)，遂依該要點提出本申請，並願遵循相關規範。

二、申請者同意獲補助後，就補助案相關文件及成果報告等資料，無償授權桃園市政府所屬各機關以非營利為目的之公開發表與利用。

三、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。

申請者、負責人印鑑章

申請日期：民國    年    月    日

## 二、申請者資料表

1 單位 名稱			2 立案日期：民國    年    月    日
			3 立案字號：
4 負責人：姓名                      職稱			5 統一編號：
6 聯絡 資料	聯絡人姓名：  電話：	傳真：	網址：  聯絡 e-mail：
7 立案 地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 郵遞區號		
8 聯絡 地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 郵遞區號		
9 單位簡介：			

### 三、實施計畫簡表

1. 節目名稱		<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾經申請本局補助 曾補助年份: 舊計畫名稱:
2. 預定演出日期、時間	<div>年</div> <div>月</div> <div>日</div> <div>時</div>	
3. 預定演出地點		
4. 辦理單位：【含主／合辦、策劃、承辦、協辦單位等】		
5. 計畫內容： • 計畫緣起 • 預定演出日期、場地、場次 • 演出型態、演出內容／舞碼、節目長度等 • 演職人員簡歷等 (可自行增加內容項目，也可另行以計畫書替代)		

(如本表不敷使用，請自行影印)

#### 四、計畫預算總表

項目	金額	百分比	說明
一、收入			
其他政府補助			
企業贊助			
個人捐款			
基金孳息			
門票預估收入			
作品銷售預估收入			
版稅收入			
活動紀念品收入			
自備款			
其他收入			
申請本局補助			
收入金額合計		100%	
二、支出			
人事費			
事務費			
業務費			
維護費			
旅運費			
材料費			
設備費			
支出金額合計		100%	
收支損益情形			

## 五、計畫支出預算明細表

- 1.請參考下頁之填寫舉例及說明
- 2.如本表不敷使用，請自行影印

[illegible]

# 預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

- 一、**人事費**為薪資或酬勞性費用，例如：  
企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、顧問費等。
- 二、**業務費**為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：  
郵電費、印刷費、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費、保險費等。
- 三、**維護費**為器材或設備之修繕或養護費用，例如：  
維護施工費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費等。
- 四、**旅運費**為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：  
機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運，請分列）、餐費、住宿費等
- 五、**材料費**為計畫所需之材料或物料配件，例如：  
創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片、佈景、服裝、道具等。

## 計畫支出預算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	金額	預算說明
一、人事費			
	企劃費	00,000	
	演出費	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	設計費	00,000	燈光設計 1 人×酬勞
	工作費	00,000	導演 1 人×酬勞
	小 計	00,000	
二、業務費			
	保險費	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	小 計	000	
	總 計	00,000	

樣本