

簽 於 ○○○

主旨：為市政信箱民眾反映「○○○」一案，謹擬具回復意見如後
附，簽請核示。

說明：依○年○月○日市政信箱陳情案件（列管編號：○○）辦理。

擬辦：如奉核可，據以於市政信箱系統回復。

第一層決行			
承辦機關(單位)	會辦機關(單位)	核稿	決行

校對兼發文：

監印：

感謝←您對市政之關心!有關您反映「○○○」一案，經交由
本府主計處處理說明如下：

一、.....。

二、.....。

三、.....。

謝謝您來信（電）與指教，敬祝 順心如意

桃園市政府主計處 處長陳○○ 敬上

（以下無須核章）

（承辦人請蓋騎縫章）