

# 桃園市政府委託技術服務履約績效管理作業要點

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月增(扣)分記點情形統計表

採購名稱：

點號	履約情形		點數/期間	增/扣分記點	備註
三	廠商履約績效良好				
	(一)	依約定品質履約，善盡管理責任履行契約。	增一點 期間一年		
	(二)	完成履約之期程，於巨額採購案件提前百分之二點五以上；於其他採購案件提前百分之五以上。	增二點 期間二年		
	(三)	提出創意性、優良技術或符合新工法之方案，且減省該項原契約價金金額達百分之十以上。			
	(四)	經相關機關(構)評獲公共工程品質及工安相關成績為特優者。	增三點 期間二年		
		經相關機關(構)評獲公共工程品質及工安相關成績為優等者。	增二點 期間二年		
		經相關機關(構)評獲公共工程品質及工安相關成績為佳作或甲等者。	增一點 期間一年		
	(五)	工程施工查核成績達八十五分以上，且廠商當次查核經扣點未達五點。	增二點 期間二年		
		工程施工查核成績達八十分以上未達八十五分，且廠商當次查核經扣點未達五點。	增一點 期間一年		
四	廠商履約績效不良				
	(一)	違反政府採購法或契約相關規定，因可歸責於廠商之事由致終止或解除契約。	扣二點 期間二年		
	(二)	有下列情形之一且具可歸責於廠商之事由者：			
		1. 機關額外支出費用達原契約價金百分之五以上。	扣一點 期間一年		
		2. 施工廠商或供應廠商向機關請求賠償，造成機關損害。			
		3. 造成進度落後達百分之五以上。			

# 桃園市政府委託技術服務履約績效管理作業要點

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月增(扣)分記點情形統計表

採購名稱：

點號	履約情形		點數/期間	增/扣分記點	備註
	(三)	未依機關通知協助機關解決糾紛或爭議處理。			
	(四)	履約文件、成果或審查文件，有下列情形之一者：			
		1. 未依約定或通知之期限內提送或辦理。	扣一點 期間一年		
		2. 提送之文件資料經機關認為有應修正或補正，未依約定或通知之期限內改善完成。			
	3. 因可歸責於廠商之事由，致機關審退達二次以上。				
	(五)	未依約定或經機關核定之用人計畫辦理。	扣一點 期間一年		
(六)	無正當理由，未配合出席會議、會勘、勘驗、查驗或訓練。				
五	廠商辦理可行性研究、規劃、設計履約績效不良(除第四點規定外)				
	(一)	涉及侵害第三人智慧財產權或其他合法權益。	扣二點 期間二年		
	(二)	所擬定或採用之技術規格，要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者，未事先以書面向機關說明其必要性或未依審定之結果辦理。	扣一點 期間一年		
	(三)	工程數量計算錯誤或項目漏列，其加帳及減帳絕對值累計之金額，達工程決標價金總額百分之十以上。			
	(四)	因規劃設計錯誤或不當，導致工程契約價金增加或減少，分別累計，以金額較大者，達工程決標價金總額百分之十以上或達查核金額以上。			
	(五)	預算金額達新臺幣一千萬元者，工程預算書工項細目編碼正確率及綱要編碼正			

# 桃園市政府委託技術服務履約績效管理作業要點

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月增(扣)分記點情形統計表

採購名稱：

點號	履約情形		點數/期間	增/扣分記點	備註
		確率未達機關規定之年度目標值。			
	(六)	可歸責於廠商之事由，致工程採購案無法開標、決標。			
六	廠商辦理監造履約績效不良(除第四點規定外)				
	(一)	施工廠商未依契約施工或施工品質有經驗收須拆除重作或辦理減價收受之缺失，且無法證明廠商已善盡監造之責任。	扣一點 期間一年		
	(二)	依約定事項辦理，有下列情形之一者：			
		1. 辦理施工安全衛生、交通維持或環境保護未善盡監督責任，致施工廠商遭裁罰或勒令停工。	扣一點 期間一年		
		2. 監造不實、管理不善或怠忽職守，致發生契約罰款。			
	(三)	審查施工廠商估驗計價文件，有下列情形之一者：			
		1. 未於約定之期限內辦理審查。	扣一點 期間一年		
		2. 審查未確實，經機關或專案管理廠商審退達二次以上。			
		3. 採購案件項目超估，金額逾該項目原契約價金百分之五以上。			
	(四)	辦理送驗、抽驗、查驗、審查、審定或核定，有下列情形之一者：			
		1. 未依約定或通知之期限配合辦理。	扣一點 期間一年		
		2. 未確實辦理，致有違失。			
		3. 無正當理由，審退文件資料。			
	(五)	工程竣工後，未於期限內將竣工圖表、工程結算明細表及契約規定之其他文件資料送機關審核。	扣一點 期間一年		
	(六)	有下列情形之一且具可歸責於廠商之事由者：			

# 桃園市政府委託技術服務履約績效管理作業要點

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月增(扣)分記點情形統計表

採購名稱：

點號	履約情形		點數/期間	增/扣分記點	備註		
		1. 工程採購案無法初驗或驗收。	扣一點 期間一年				
		2. 工程施工查核或督導成績列為丙等，或經工程施工查核或督導所列之缺失，未於規定或同意展期之期限內改善完成。					
七	廠商辦理專案管理履約績效不良(除第四點規定外)						
	(一)	審查、審定或核定之可行性研究、規劃、設計、監造或施工廠商文件資料，有下列情形之一：					
		未依約定或通知之期限內辦理。		扣一點 期間一年			
		未確實辦理，致有違失。					
		無正當理由，審退文件資料。					
	(二)	各工作項目界面之協調及整合不善，或品管事項、安全衛生、交通維持及環境保護督導不周，致發生契約罰款。		扣一點 期間一年			
	(三)	未依約定辦理文件檔案管理、工程管理、定期召開工程協調會及其他應辦理或協助事項，致發生契約罰款。					
	(四)	有下列情形之一且具可歸責於廠商之事由者：					
		1. 工程採購案無法初驗或驗收。		扣一點 期間一年			
		2. 工程施工查核或督導成績列為丙等，或經工程施工查核或督導所列之缺失，未於規定或同意展期之期限內改善完成。					

註：機關應於每年六月及十二月進行廠商履約情形檢視，如發現廠商履約有良好或不良之情事，請依作業規定確實辦理記點。