

桃園市立各級學校超額人員名冊

編號	學校名稱	職務編號	單位	職稱	姓名	現敘官職等 俸級俸點	可調任職系	備註
1							<input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政	
2							<input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政	
3							<input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政	
4							<input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政	
5							<input type="checkbox"/> 一般行政 <input type="checkbox"/> 教育行政	

備註：

- 一、超額學校應依本學年度核定之員額本權責檢討提報超額人員，惟教育人員任用條例施行前進用之未銓敘人員依規定不能列入移撥。
- 二、超額人員若為身心障礙者，以移撥後不影響原校身心障礙足額進用為原則，倘因移撥致原校進用身心障礙不足額時，除身心障礙者自願超額移撥外，應以非身心障礙者為超額人員。
- 三、職系請填寫超額人員現職銓審及曾任職系，或依公務人員調任辦法經銓敘部認可（如修習相關科目 20 學分以上）具有調任資格之職系。
- 四、超額人員如係身心障礙、○○留職停薪、延長病假中、已申請自願退休或屆齡退休者，請於備註欄內註明，並依其情形填寫起迄期間或生效日期。

填報學校：

人事主管核章：

校長核章：