

附表十三

桃園市○○地政事務所地籍資料遺失清冊

資料名稱	資料內容		備註

承辦人： 課長： 秘書： 主任：

中 華 民 國 年 月

附註：一、清冊一式二份，一份報桃園市政府地政局，一份留置地政事務所列入移交。

二、每頁之間應加蓋騎縫章。