

【附件 8】

桃園市政府客家事務局
106 年度扶植藝文團體辦理客家文化展演實施要點
研習計畫經費概算表(範例)

申 請 團 體						
計 畫 期 程						
計畫總經費：		元，申請補助金額：		元，自籌款：		元
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有						
經 費 明 細						
編號	項 目	單 價	單 位	數 量	小 計	說 明
1	講師 鐘點費		時			
2	助理講師鐘 點費		時			
3	場 地 費		式			
4	教 材 費		人			
5	雜 支		式			
總 計						
備 註		1. 講師鐘點費：每節新臺幣八百元，並以一人為限。授課時數不足一小時者，不予補助，核銷時需詳細註明上課時間及檢附講師、學生簽到表。 2. 助理教師鐘點費：每節新臺幣四百元，並以一人為限。授課時數不足一小時或上課人數未達二十五人以上，均不予補助，核銷時需詳細註明上課時間及檢附助理講師、學生簽到表。 3. 場地費：每班以新臺幣一萬元為限，且須為可開立場地租借收據或租賃契約者 4. 教材費：每人以新臺幣一百元為限，含講義資料之印刷費及相關材料費，核銷時需檢附印刷品或佐證照片。 5. 雜支：以執行研習計畫所需之必要物品，如：紅布條、海報、文具、紙張等用品為原則，不得購買宣導品、贈品、摸彩品、加油、餐點等與計畫無關之物品。 6. 租車費(含器材運送費)依彙演地點核撥，最高新臺幣一萬元；道具費及服裝費每人以新臺幣六百元為限。 7. 補助金額以本局核定為準。				

