

桃園市政府客家事務局監視器攝錄資料調閱(複製)申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|---|--|----|------|
| 申請人 | | | |
| 聯絡電話 | | 手機 | |
| 申請項目 | <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 複製 | | |
| 申請事由 | (<input type="checkbox"/> 局外調閱/複製：申請人應至警政單位報案並檢附報案三聯單) | | |
| 事發時段 | 自 年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分止 | | |
| 備註 | <p>一、因應「個人資料保護」法規施行，落實保障人格權免於受侵害並促進個人資料合理利用之宗旨，如非必要，請以「調閱」為原則。</p> <p>二、公務機關違反個資法規定，致個人資料遭不法蒐集、處理、利用或其他侵害當事人權力者，負損害賠償責任。</p> <p>三、個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。</p> <p>四、未經申請許可，嚴禁任何人用任何形式翻拍或存取本局之監視錄影系統影音檔案，若將該照片或影音檔案資料非法使用或有不當獲利及造成第三人之損害，經查獲概由該散布者負法律責任。</p> | | |
| 申請人簽名： | | | |
| 審核結果： <input type="checkbox"/> 核准申請 <input type="checkbox"/> 不予核准 | | | |
| 附註： | | | |
| 承辦人 | 科室主管 | 核稿 | 機關首長 |
| | | | |

