

## 桃園市政府客家事務局吉祥物運用申請表

申請人		代表人	
聯絡地址			
聯絡人		手 機	
聯絡電話		傳 真	
電子信箱			
申請專案名稱及 規劃說明			
申請使用日期(申 請實體使用需填寫)	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分		
申請項目	<input type="checkbox"/> 實體使用 <input type="checkbox"/> 專用圖檔		
申請人 簽章	(公私團體請蓋與核准設立登記證明文件一致之公司大小章)          中華民國 年 月 日		

填表說明：

1. 申請人欄：實際運用之政府機關(構)、經政府機關(構)合法登記之公私立團體。
2. 代表人欄：申請人為公私立團體(含法人)者填寫。
3. 申請人應檢附文件：
  - (1) 本局吉祥物運用申請表(含切結書)。
  - (2) 申請人為公私立團體(含法人)應檢附核准設立或登記證明文件影本；政府機關(構)應出具公文。
  - (3) 最近一期營業人銷售額與納稅申報書收執聯。
  - (4) 申請運用本局吉祥物之專案企劃書。
  - (5) 其他經管理人指定之文件或物品。

4. 申請人得以親送、郵寄、電子郵件方式提供彩色掃描檔向本局園區經營科提出申請。

受理單位：桃園市政府客家事務局園區經營科

地址：32546 桃園市龍潭區中正路三林路 500 號

收件人：桃園市政府客家事務局 園區經營科

電話：03-4096682 分機 5009

傳真：03-4896778

電子郵件：[459718@tychakka.gov.tw](mailto:459718@tychakka.gov.tw)