

封面

桃園市○○○○(單位名稱)志願服  
務工作

成果報告  
(參考範本)

桃園市○○○(單位名稱)志願服務工作成果報告

目 錄

一、法定應辦事項 .....	
(一) 編列志願服務預算 .....	
(二) 辦理志願服務考核 .....	
(三) 辦理志工保險情形 .....	
(四) 專人督導與參訓時數 .....	
(五) 志願服務統計報表辦理情形 .....	
(六) 參選中央或市府志願服務獎勵情形 .....	
(七) 訂定志願服務法規或管理規章 .....	
二、組織功能 .....	
(一) 召開聯繫會報或志工會議情形 .....	
(二) 辦理會議之執行成效 .....	
(三) 志工團隊聯繫名冊或志工隊基本資料建立與更新 .....	
三、志願服務管理 .....	
(一) 志願服務紀錄冊核發情形 .....	
(二) 教育訓練辦理情形 .....	
(三) 建置「衛生福利部志願服務資訊整合系統」資料登錄情形 .....	
四、服務績效及創新特色 .....	
(一) 志工人數情形 .....	
(二) 志工服務人次及服務時數情形 .....	
(三) 結合與運用社會資源 .....	
(四) 志願服務宣導推動情形 .....	
(五) 提供志工福利措施 .....	
(六) 研發與創新 .....	
(七) 鼓勵老人參與志願服務 .....	
五、辦理志願服務業務基本資料表 .....	
六、附件 .....	
(一) 志工團隊或志工隊名冊 .....	
(二) 志工服務成果照片 .....	

## 附件二

### 一、法定應辦事項：

#### (一) 編列志願服務預算：

##### 1、志願服務預算編列與執行情形(單位/元)：

項目	當年度預算數	當年度執行數	當年度執行率	明年度預算數
志願服務宣導費用				
志工教育訓練費用				
志願服務表揚獎勵費用				
志願服務評鑑費用				
志工保險費用				
志工誤餐及交通費用				
其他志願服務費用				
合計				

※預算數：貴單位編列之預算經費，以推動志願服務業務

執行數：是指年度結算實際執行之經費

項目請貴單位依實際編列情形增減

#### (二) 辦理志願服務考核：(請簡略敘述如何辦理志願服務考核)

1、依據\_\_\_\_\_辦理志工考核。

2、(請簡略敘述辦理考核時間、情形及方式)

#### (三) 辦理志工保險或特殊保險：

投保人數	投保項目及金額	投保公司	投保率
	例如：意外死亡險 100 萬		

※投保率計算方式：投保人數/志工總人數\*100

#### (四) 專人督導與參訓時數：

1. 為推動志願服務業務，置有專人督導及承辦志工業務。

姓名	辦理志願服務 資歷	志願服務訓練課程與時數			
		訓練/講習 名稱	訓練日期	訓練地點	訓練時數

(五) 志願服務統計報表辦理情形：(請勾選填報情形)

辦理情形
<input type="checkbox"/> 每年 7 月、1 月皆 <b>確實如期</b> 填報志願服務半年報表送社會局備查。
<input type="checkbox"/> 未如期填報志願服務半年報表(只繳交 1 次或未於期限內繳交)
<input type="checkbox"/> 未填報

(六) 參選中央或市府志願服務獎勵情形：

1、志願服務獎勵：志工服務滿 8000 小時、5000 小時、3000 小時可申請金、銀、銅牌獎。

獎項名稱	金	銀	銅	總計
人數				

2、中央(如內政部)或衛生福利類業務志願服務獎勵：

獎項名稱	○○○○	總計
人數		

3、桃園市志願服務獎勵：志工服務滿 2000 小時、1500 小時、1000 小時、500 小時可申請金、銀、銅質獎、榮譽狀。

獎項名稱	金	銀	銅	榮譽狀	總計
人數					

(七) 訂定志願服務法規或管理規章：(請填寫訂定各規章名稱及訂定日期)

法規名稱	頒布/修正日期	內容重點說明

## 二、組織功能：

### (一) 召開聯繫會報或志工會議情形：

編號	會報/議名稱	主持人(職稱及姓名)	會報/議主題	辦理時間	辦理地點	參加人數
1						
2						
3						
4						
5						

### (二) 辦理會議之執行成效：(請勾選辦理情形)

- ☐ 召開會議皆會針對會議內容作成會議記錄，且有具體溝通及建議事項，並對建議有後續之處理及追蹤列管。
- ☐ 有會議記錄且有具體溝通及建議事項，但對建議無後續之處理及追蹤列管
- ☐ 無會議紀錄。

### (三) 志工團隊連繫名冊或志工隊基本資料建立與更新：(請勾選建立情形)

#### ※須另檢附志工團隊名冊或志工名冊

- ☐ 有建立志工團隊或志工基本資料表及名冊並每年定期更新資料。
- ☐ 有建立志工團隊或志工基本資料表及名冊，但無更新資料。
- ☐ 未建立志工團隊或志工基本資料表及名冊。

### 三、志工管理：

#### (一) 志願服務紀錄冊請領情形：

志工總人數	志願服務紀錄冊申請人數-初次核發 (請填寫完成訓練提出申請之人數)	已領有紀錄冊人數 (請填寫貴單位領有紀錄冊之 <u>累計人數</u> ， 包含領有其他類別之紀錄冊且完成特殊 訓練之志工)

例如：(僅供參考)

志工總人數	志願服務紀錄冊申請人數-初次核發 (請填寫完成訓練提出申請之人數)	已領有紀錄冊人數 (請填寫貴單位領有紀錄冊之 <u>累計人數</u> ， 包含領有其他類別之紀錄冊且完成特殊 訓練之志工)
44	12	43

#### (二) 教育訓練辦理情形：(請填寫貴單位自行辦理訓練之情形)

編號	訓練/講習名稱	訓練日期	訓練地點	訓練時數	參加人數
1					
2					
3					
4					
5					

## 附件二

(三) 建置「衛生福利部志願服務資訊整合系統」資料登錄情形：

※截至該年度年底資料建置情形：

項目	完成情形
志工基本資料	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 完成 60%以上 <input type="checkbox"/> 完成 60%以下 <input type="checkbox"/> 尚未建置
教育訓練 (基礎訓練及特殊訓練)	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 完成 60%以上 <input type="checkbox"/> 完成 60%以下 <input type="checkbox"/> 尚未建置
紀錄冊編號	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 完成 60%以上 <input type="checkbox"/> 完成 60%以下 <input type="checkbox"/> 尚未建置
服務時數	<input type="checkbox"/> 全部完成且登錄確實 <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 完成 60%以上 <input type="checkbox"/> 完成 60%以下 <input type="checkbox"/> 尚未建置

## 四、服務績效及創新特色

(一) 志工人數情形：(亦可搭配條狀圖呈現)

項目	男	女	總計
人數			

(二) 志工服務人次及服務時數情形：(亦可搭配條狀圖呈現)

志工服務總人次	志工服務總時數

## 附件二

### (三) 結合與運用社會資源：

對於社會資源在人力、物力及財力等方面的結合與運用情形，可以逐項或表列方式說明  
(請簡要依年度敘述貴單位結合或運用社會資源辦理/推動志願服務業務，下列僅為參考範例)

計畫名稱	參與之民間團體 或單位名稱	辦理日期	推動志願服務業務 之具體內容(簡要 說明)	參與方式		
				人力	物力	財力 (元)
志工在職 訓練計畫 (僅為參考 範例)	1. 社團法人嘉義 縣志願服務協會 2. 大林鎮明華社 區發展協會	99. 03. 20-21	為提升再社區照顧 關懷據點工作中擔 任重要角色的志工 之能力，以有效推 展社區照顧關懷工 作	5 人	宣導品 100 份	65, 259

### (四) 志願服務宣導推動情形：

(請依年度簡要敘述貴單位針對志願服務宣導的方式及推動情形，例如：刊物、DM、電視媒  
體…等)

例如：1. 印製志願服務季刊，以宣導志工服務之義行…等

### (五) 提供志工福利措施：

(請依年度簡要敘述貴單位提供志工福利措施作為，例如：舉辦志工相關活動、聯誼活動…  
等)

例如：

【99 年】：1. 99 年 2 月 2 日於○○○○辦理志工年度聯誼餐會，以慰勞志工之辛勞。

2. 99 年 4 月 1 日、7 月 1 日、10 月 1 日及 12 月 31 日辦理志工生會日活動，藉由  
活動促進志工之情感交流。

3. 99 年 7 月 10 日於○○○○辦理志工觀摩活動，以促進聯繫及情感交流並增進服  
務效能。



附件二

(六) 研發與創新：

請簡要敘述貴單位志願服務之研發或創新之項目及作為(包含方案名稱、內容及其執行成效)

(七) 鼓勵老人參與志願服務：(貴單位推動老人參與志願服務之具體作為)

## 五、辦理志願服務業務基本資料表

<div> <div>年度別 增減率</div> <div>項目</div> </div>			年 度 別	備 註		
預算數（單位：元）						
決算數（單位：元）						
志 工 人 數	合計					
	男					
	女					
領有志願服務紀錄冊數						
志工投保人數						
總服務人次						
總服務時數						
表揚獎勵人次				限市級以上單位受表揚志 工數。		
教 育 訓 練	基礎訓練	人 次				
		時 數				
	特殊訓練	人 次				
		時 數				
	其他訓練	人 次				
		時 數				

填表人及聯絡電話：

## 六、附件

志工團隊連繫名冊或志工隊名冊(以下格式請自單位性質擇一)

編號	單位名稱	單位地址	連絡電話	傳真電話	電子信箱	承辦人員	志工隊人數
1	○○協會						
2							
3							
4							

\*所管轄之志工隊皆須填列

志工隊名稱： 志工隊人數： 承辦人： 連絡電話： 電子信箱：

編號	志工姓名	連絡電話	電子信箱
1			
2			
3			
4			

\*格式可自行增列

附件二

(二)志工服務成果照片(至少需檢附6張)

時間：	地點：
說明：	
時間：	地點：
說明：	

\*表格不敷使用，請自行增