

桃園市政府消防局勤業務督導優劣事蹟註記基準

一、有下列情形之一，未達嘉獎者，得以優蹟註記一至二次：

1. 為民服務有具體事蹟。
2. 執行各種勤業務認真落實並登載詳實。
3. 處置一般性事故得當，防範適宜。
4. 考詢相關勤業務規定及器材操作，經測驗熟稔者。
5. 實施訓練，教材精良且教學認真。
6. 輪休或休假期間主動參與各項勤業務。
7. 勤前教育內容充實，足為示範。
8. 個人內務保持清潔足為示範。
9. 廳舍內外環境經常保持整潔足為示範。
10. 經市民反映受理或處置案件得宜，有具體事蹟可稽。

二、有下列情形之一，未達嘉獎者，得以優蹟註記三次：

1. 主動修繕分隊設備、車輛、器材等，節省公帑，有具體事蹟者。
2. 各式車輛或救災裝備器材保養得宜，足資示範。
3. 好人好事經發掘且與事實相符。
4. 具創意之建議事項，經上級採行。
5. 其他優良性事蹟尚未達嘉獎一次者。

三、有下列情形之一，未達申誡者，得以劣蹟註記一至二次：

1. 值班或在隊備勤，未依規定穿著。
2. 執行勤務遲到或早退十五分鐘以內。
3. 公務電腦使用不符合相關規定，尚未發生不良後果。
4. 受理報案或通報未作適當處置，尚未發生不良後果。
5. 值班人員對於領用無線電或車輛鑰匙保管不嚴密，尚未嚴重貽誤。
6. 擅離值班台尚未衍生不良後果。
7. 擅自調班影響分隊勤務，未衍生不良後果。
8. 各類簿冊或重要公文未核批或未傳閱簽章。
9. 各項勤業務簿冊未依規定填寫詳實。
10. 執行各項勤業務公出或返隊，未簽出(入)登記簿。
11. 除救災、救護外，無故代簽出入登記簿，情節輕微。
12. 未落實在隊訓練且紀錄不符。

13. 參加訓練精神萎靡不振或學習不認真。
14. 勤前教育未依規定舉行，亦未註明原因或內容空洞。
15. 個人內務紊亂。
16. 辦公廳舍內外環境衛生整潔欠佳。
17. 服裝儀容不整，情節尚輕。

四、有下列情形之一，未達申誡者，得以劣蹟註記三次：

1. 未經主管核准請假外出十五分鐘以內。
2. 無線電、車輛或裝備器材故障，未立即報修請示或作適當處置，尚未造成不良後果。
3. 各項裝備、器材操作不熟練或不知擺放位置、用途者。
4. 各項裝備、車輛、無線電、器材等保養欠佳、未落實或檢查紀錄表填寫不確實。
5. 執行勤務態度欠佳。
6. 上級或督導人員指示事項，未作適當處置。
7. 其他劣蹟尚未達申誡一次者。