

附表：

桃園各區執行強迫入學業務考核評分說明表

項次	考核項目	具體書面資料	項目說明	項目配分		備註
一	組織並召開強迫入學委員會	委員會名冊、會議通知、紀錄及簽到單	1. 每年至少開會 2 次（3 月、9 月召開為宜）。	10	6	1. 依考核項目檢附具體資料辦理 1 次者，建請委員給予標準分。 2. 召開 2 次（含）以上者，建請委員酌予加分。
			2. 每年 9 月開學初，應將新學年委員名單及基本資料造冊送本府教育局備查，以有效推動各項工作。		4	
二	宣導強迫入學法令	印製、張貼及分發宣導資料、運用媒體及其他多元宣導方式	1. 製作宣傳單張、小冊子供民眾參閱。	10	3	1. 配合印製相關宣導資料者，建請委員給予標準分。 2. 進行多元方式宣導者，建請委員酌予加分。
			2. 運用媒體或其他多元方式定期或不定期作強迫入學之宣導。		4	
			3. 結合里民大會及各項社區活動宣導強迫入學事宜，並加強地方民意代表及里長等對強迫入學之認知。		3	
三	參與本府辦理之中輟相關會議，依規定辦理通知入學並按時提供資料	中輟生聯繫會議出席簽到單	1. 出席本局召開之各區強迫入學委員會中輟生聯繫會議及中輟專案檢討會議。	15	3	由本府依會議簽到單給分
		製作入學通知單	2. 6 歲應入國小之適齡國民由戶政機關造冊送交各區公所辦理。		3	製作入學通知者，建請委員給予標準分。
			3. 依學區入學名冊製作入學通知單，並依限期辦理新生入學報到。		3	入學通知說明清楚者，建請委員酌予加分。
		由本市中輟中心學校統計各區送件時間	4. 於每月 3 日前將執行勸止書、警告書、處分書統計表按時提供至本市中輟中心學校。		6	12 個月皆按時 6 分，達 6 個月未滿 12 個月者 3 分，未達 6 個月者 0 分。

項次	考核項目	具體書面資料	項目說明	項目配分		備註
四	應入學而未入學適齡國民之家庭訪問	未入學適齡國民個案訪問資料表	1. 每年9月協助轄區內國中小未入學新生戶籍資料查詢。	25	5	1. 進行家訪並完成訪問資料表者，建請委員給予標準分。 2. 相關未入學個案皆能確實進行家訪者，建請委員酌予加分。
			2. 學校通報區強迫入學委員會新生未入學名單後，製作新生未入學名冊（含序號、就讀學校、姓名、身分證統一編號、出生日期、復學日期），會同相關人員（如里長、管區員警、里幹事、學校老師等），進行家訪，勸導入學及追蹤輔導，並填具訪問資料表。		5	
		已入學而無故中輟或長期缺課個案訪問資料表	3. 已入學而無故缺課達3日以上之學生，由學校通報區強迫入學委員會後，按月製作中輟學生名冊（含序號、就讀學校、年級、姓名、身分證統一編號、出生日期、輟學日期、復學日期），會同相關人員（如里長、管區員警、里幹事、學校老師等），進行家訪勸導復學，並填具訪問資料表。		15	
五	應入學而未入學適齡國民家庭清寒或發生變故者，協助其解決其困難（10分）	函轉本府社會局公文及相關書面	家境清寒或變故而不能就學者，報請本府社會局依社會福利法規或特別救助方式協助解決。	10		1. 視個案情況評估轉介本府社會局者，建請委員給予標準分。 2. 進行後續追蹤輔導者，建請委員酌予加分。
六	應入學而未入學適齡國民，勸告其入學	實際執行公文（勸止書）	區強迫入學委員會依學校通報之名單進行書面勸止、限期復學，並將勸止書送受勸止人、本府教育局及所屬學區學校。	10		依據各區強迫入學委員會執行業務情形回報表，及執行佐證資料，本項有執行者，建請委員給予標準分。

項次	考核項目	具體書面資料	項目說明	項目配分	備註
七	應入學而未入學適齡國民，經勸告仍未入學者，以書面警告限期入學	實際執行公文 (警告書)	區強迫入學委員會依學校通報之名單進行書面警告、限期復學，並將書面警告書送受警告人、本府教育局及所屬學區學校。	10	依據各區強迫入學委員會執行業務情形回報表，及執行佐證資料，本項有執行者，建請委員給予標準分。
八	應入學而未入學適齡國民，經書面警告限期入學仍未入學者，裁處罰鍰	實際執行公文 (處分書)	經警告並限期入學，仍不遵行者，由區公所處一百元以下罰鍰(折合新臺幣三百元以下)，並限期入學；如未遵限入學，得繼續處罰至入學為止。	5	依據各區強迫入學委員會執行業務情形回報表，及執行佐證資料，本項有執行者，建請委員給予標準分。
九	依強迫入學條例規定所處罰鍰，移送法務部行政執行署之分署強制執行	實際執行公文	逾期未繳款者，由區公所依法移送強制執行。	5	實際執行公文
總分				100	

評分注意事項：

- 一、項次六之考核項目執行完畢後，學生已全部完成入學者，項次七、八及九之考核項目均以滿分計算，並於備註欄詳述執行情況。
- 二、項次七之考核項目執行完畢後，學生已全部完成入學者，項次八及九之考核項目均以滿分計算，並於備註欄詳述執行情況。
- 三、項次八之考核項目執行完畢後，學生已全部完成入學者，項次九之考核項目均以滿分計算，並於備註欄詳述執行情況。