

附表十三 成果計畫書

「桃園市政府客家事務局推展海外客家事務交流活動」
成果報告書

(請用 A4 影印紙雙面繕打)

獲補助計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

一、前言：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

二、活動執行情形：

(一) ○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○○○人

執行概況：.

(二) ○月○日 | ○○○○活動

地點：○○○○

參加人數：○○○○○人

執行概況：.

三、自我評鑑：

(一) 優點：

1.

2. (依此類推，分點詳述。)

(二) 待改進之處：

1.

四、檢討與建議：

(一) 與原訂計畫之落差：

1.

(二) 有無製作紀錄供作未來之參考？

(三) 改進意見：

1.

(四) 建議事項：

1.

(五) 結論：

註：成果報告附件：

(1) 原活動計畫書。

(2) 活動相片(活動每一流程至少兩張，總數不得少於十張，並須說明。)

(3) 錄影檔(計畫書有列攝、錄影費用者須附)。