

【附表一】

桃園市政府客家事務局推展客庄節慶活動補助要點 申請表

➤ 注意事項：

1. 填寫完畢後，請填寫人簽名後，並加蓋申請單位之關防及負責人章
2. 申請計畫執行時間，以單一年度為準，不可跨年度申請。

一、申請計畫名稱：

1.申請單位全銜：

地址：郵遞區號□□□□

2.申請案聯絡人：

電話：()

手機：

傳真：()

e-mail：

3.計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日

4.計畫執行地點：

5.活動計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（以 A4 規格橫書繕打）

二、計畫內容摘要：

三、社區動員規劃：

四、預期效益（執行本計畫對客家文化的影響）：

五、經費預算（請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計）

計畫總經費		中 央 機 關 補 助		申 請 貴 局 補 助	
-------	--	----------------	--	----------------	--

申請單位編列經費		民間捐款	
其他補助 (含收費)			
六、是否向參與者收費？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 收費標準\$：			
七、預期本計畫總參與人數： 人次		執行本案專職人員： 人、兼職人員： 人、 志工： 人	
八、活動宣導計畫：			
九、計畫內容是否具有性平意識?請簡述之。			
十、預期困難何在？是否有解決方案？			
十一、列舉3項近三年重要活動紀錄：(以A4規格簡述並影印活動剪報或評論，每一活動各一張，做為附件)			
活 動 名 稱		時 間	
十二、填表單位： <div style="text-align: right;">(請蓋機關關防)</div>			

