

附件五

桃園市政府應用地政資訊使用者申請表

「地政資訊網際網路服務系統」

申請事項		<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動 <input type="checkbox"/> 註銷	申請日期	年	月	日
作業單位						
申請事由						
使用者	姓名					
	統一編號					
	電話					
	e-mail					
申請作業範圍						
勾選申請項目		作業代號		核准與否		
		LDW_A001				
		LDW_A002				
		LDW_A003				
		LDW_A004				
		LDW_A005				
		LDW_A006				
		LDW_A007				
		LDW_A008				
		LDW_A009				
		LDW_A0010				
		LDW_A0011				
		LDW_A0012				
		LDW_A0013				
		LDW_A0014				
作業代號說明： LDW_A001：所有權人查詢 LDW_A003：管理者查詢 LDW_A005：門牌查詢 LDW_A007：地籍圖資料 LDW_A009：地價資料 LDW_A0011：異動清冊 LDW_A0013：人工登記簿資料申請 LDW_A002：他項權利人查詢 LDW_A004：新舊地建號查詢 LDW_A006：土地建物登記資料 LDW_A008：建物測量成果圖資料 LDW_A0010：異動索引資料 LDW_A0012：檔案資料上傳 LDW_A0014：土地建物參考資訊						
登錄日期		年 月 日		註銷日期		年 月 日
申請人		系統管理人員				
申請單位主管		資訊單位主管				

桃園市政府應用地政資訊使用者申請表填表說明

- 一、申請事項：以勾選方式選擇，☐新增(第一次申請)、☐異動、或☐註銷。
- 二、作業單位：使用機關使用者所屬之內部單位。
- 三、申請事由：使用機關使用者填寫擬取得地政資訊之業務需求。
- 四、使用者姓名、統一編號、電話、e-mail：使用者姓名、統一編號、電話、e-mail 帳號；其中系統使用自然人憑證認證登入，統一編號為使用者主要識別碼。
- 五、申請作業範圍：
 - (一)勾選申請項目：由使用者針對所需地政資訊勾選作業代號。
 - (二)核准與否：地政局之資訊單位管理者，就使用機關所申請之作業功能權限及業務性質給予授權。
- 六、作業代號說明：地政資訊對外提供資料之作業功能選項。
- 七、登錄日期：地政局資訊單位管理者開立使用者帳號之日期。
- 八、註銷日期：使用者不能或不再使用系統，地政局資訊單位管理者註銷使用者帳號之日期。
- 九、申請人：使用者申請使用之簽章欄位。
- 十、申請單位主管：使用機關之單位主管或其授權人核准使用簽章之欄位。
- 十一、系統管理人員：地政局資訊單位管理者審核使用之簽章欄位。
- 十二、資訊單位主管：地政局資訊單位管理者單位主管或其授權人核准使用之簽章欄位。