

桃園市政府警察局職務宿舍借用契約書(草稿)

機關：桃園市政府警察局

(以下簡稱貸與人)

立職務宿舍借用契約人：

姓名： 男/女 民國 年 月 日生 身分證字號：

地址： (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要，向貸與人借用後開宿舍使用，雙方議定條件如次：

一、宿舍所在地及使用範圍：

(一) 宿舍座落：

(二) 基地面積 (平方公尺): (持分 分之 )

(三) 建物面積 (平方公尺):

(四) 構造情形：

(五) 使用範圍：

二、借用期間自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，期間 年(單房間職務宿舍最長五年；多房間職務宿舍最長十年)。但借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在三個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人；在職死亡時，其隨居任所者，應在三個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人；因婚姻關係消滅或同性伴侶註記刪除，或無「本局職務宿舍設置管理要點」第二點第二款規定之受扶養親屬隨住任所者，應在三個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人，逾期不遷出者依契約處理。但基於勤（業）務上特殊狀況得經機關首長核准優先借住者，並於借住原因消滅後，三個月內遷出。

三、宿舍借用人或其配偶(或同性伴侶註記者)獲政府輔助補助購置住宅貸款時，應於辦妥貸款手續後三個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人。並自獲政府輔助購置住宅時，即生終止契約效果。但因職務調動，致輔購住宅地點與工作地點之距離，於當日通勤往返顯有困難者，得由機關首長核准借用單房間職務宿舍。

四、借用人應遵守宿舍公約，並不得規避、妨礙或拒絕貸與人對於經管宿舍之訪查工作，不遵守宿舍公約或不配合訪查工作經勸導無效者，簽報機關首長處理。其宿舍使用相關如生活規範公約、公共事務費用等由住戶自行協調訂定遵守之，貸與人並定期進行督導管理工作。

五、依使用者付費，借用人應依規定按月繳交宿舍管理費、房租津貼，未滿一個月者，依其比例計收。拒不繳交者，應即終止借用契約，借用人應立即遷出，將借用宿舍交還貸與人。

六、宿舍借用人應實際居住，不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或做其他用途，如有違反者，貸與人應即終止借用契約，借用人應於接獲通知後一個月內遷出，將借用宿舍交還貸與人，不得再申請借用宿舍，占用其他宿舍者，亦同。

七、宿舍借用人於調離、自願搬離宿舍或違反規定應遷出時，應通知貸與人現地辦理點交返還事宜；因升遷、異動至新任單位時，應於到職時主動告知新任單位借用職務

宿舍之事實。

八、宿舍借用人對宿舍及其設備應負善良管理之責，其居住使用之水、電費、公共區域水電及相關管理、維護費、修繕、裝潢費等應自行負擔。其宿舍非因天災、事變及其他不可抗力致遭受損壞者，應由宿舍借用人自費修繕；遷出時，應維持現狀，並不得要求補償。如因天災、事變及其他不可抗力致遭受嚴重損壞而經貸與人收回宿舍處理者，借用人應配合管理機關辦理並依規定另行重新申請借用。

九、有下列情形之一時，貸與人得終止借用契約，借用人於接獲通知後一個月內應無條件遷出，將借用宿舍交還貸與人，但借用人拒不搬遷時，移送法院強制執行。

(一)倒塌、毀損致不堪居住。

(二)因公共設施開闢或為應機關政策需要而拆除。

(三)用途變更、用途廢止、管理機關變更等。

(四)其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，貸與人須收回時。

十、借用人對借用之宿舍及其設備應負善良管理之責，否則對所生損害，應予賠償。

十一、本契約之簽訂應經公證，作成公證書後始得遷入居住。

十二、借用人願遵守本契約之約定、宿舍管理手冊及桃園市政府警察局職務宿舍設置管理要點之規定，如有違反者，應即終止借用契約，責令搬遷，並對所生損害負賠償之責。

十三、借用人遷出後，如有留置於借用宿舍之物品，於三日內仍未搬離者，視為拋棄，均由貸與人以廢棄物處理，絕無異議。

十四、借用人繳還宿舍時，應將宿舍管理費、水電、瓦斯、清潔、電話(電信)、公共區域水電及其他所衍生相關等費用結清與全戶戶籍遷出職務宿舍，並現地完成點交，辦妥中止(斷)水(電)、瓦斯等手續，如未依規定辦理致生費用，概由原住戶負擔。

十五、借用人於一定期限內未遷出者，自逾期限次日起依法追收無權占用使用補償金。

十六、借用人或其隨居任所者如有違反本契約或宿舍管理手冊或桃園市政府公有宿舍管理要點等，其為現職人員者，應依所犯情節輕重，簽報機關首長予以記過或申誡之處分；經屢勸不聽、情節嚴重影響其他借用人權益及宿舍安全者，得簽報機關首長，予以終止借用契約，且不得再申請借用；逾期不遷出所借用之職務宿舍時，並應逕受強制執行，不得異議。

十七、本契約未規定事項適用宿舍管理手冊、桃園市政府公有宿舍管理要點、桃園市政府警察局職務宿舍設置管理要點及其他相關法令規定辦理。

十八、約定逕受強制執行事項：如公證書所載。

本契約一式三份，經公證後，雙方各執一份，其餘一份由公證單位存案。

貸 與 人：桃園市政府警察局

法定代理人：

借 用 人：職稱：

姓名：

中 華 民 國 年 月 日