附件四

桃園市政府地方稅務局
單照使用情形月報表

年　　月份　　第　　頁

單照名稱	上月結存		本月請領		本月填用		本月作廢/繳還		本月餘存		備註
	起訖號碼	張數	起訖號碼	張數	起訖號碼	張數	起訖號碼	張數	起訖號碼	張數	

領用單位:

保管人　　股長　　科長（主任）

一式2聯，1份留底，1份連同作廢單照於次月5日前送單照管理單位。