

桃園市客家財團法人會計處理及財務報告編製準則
第二十五條、第二十六條、第二十六條之一修正草案條
文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>第二十五條 客家法人<u>預算按年籌編，應於每年年度開始後一個月內，將其當年度工作計畫及經費預算提請董事會議通過後，報本府備查。</u></p> <p><u>前項表件格式，如附表二之一及附表二之二。</u></p>	<p>第二十五條 客家法人年度預算之編製及報送規定如下：</p> <p>一、本府捐助之客家法人，應於每年八月底前，依桃園市財團法人依法預算須送桃園市議會之預算編製注意事項之格式編製次一年度預算書，經董事會通過後，報送本府，俾核轉桃園市議會（以下簡稱市議會）審議。</p> <p>二、民間捐助之客家法人：</p> <p>（一）應於每年度開始後一個月內，將其當年度工作計畫及經費收支預算表，經董事會通過後，送本府備查。</p> <p>（二）依本法第二十四條第二項規定，達一定金額者，應依附表二之一及附表二之二規定之格式編製前目之資料。財產總額或年度收入總額未達一定金額者，得參用之</p>	<p>依財團法人法第二十五條第一項規定，不區分是否為本府捐助之客家財團法人，皆應於每年年度開始後一個月內報送預算資料，爰予修正。</p>

	<p>。</p> <p>(三)本府捐助基金累計金額占基金總額未超過百分之五十之客家法人，應於每年八月底前，依桃園市政府各機關機構學校投資之其他事業或捐助之財團法人依法營運及資金運用計畫須送桃園市議會之編製注意事項之格式編製最近三年營運及資金運用計畫，報送本府，俾核轉市議會審議。</p>	
<p>第二十六條 <u>客家法人應於年度終了後五個月內，將其前一年度工作報告、財產清冊經費、收支決算表及資產負債表，提請董事會議通過後，報本府備查；其設有監察人者，應併附前一年度監察報告書。</u></p> <p><u>前項表件格式，如附表三之一至附表三之四。</u></p>	<p>第二十六條 客家法人年度決算之編製及報送規定如下：</p> <p>一、本府捐助之客家法人，應於每年六月底前，依桃園市財團法人依法決算須送桃園市議會之決算編製注意事項之格式編製前一年度決算書，經董事會通過後，報送本府，俾核轉市議會審議。</p> <p>二、民間捐助之客家法人：</p> <p>(一)應於年度終了後五個月內，將其前一年度工作報告、財產清冊，</p>	<p>依財團法人法第二十五條第一項、第二項及桃園市財團法人依法決算須送桃園市議會之決算編製注意事項第四點第四項規定，不區分是否為本府捐助之客家財團法人，皆應於每年年度終了後五個月內報送決算資料，爰予修正。</p>

	<p>連同經費收支決算表、資產負債表，經董事會通過後，送本府備查。</p> <p>(二)依本法第二十四條第二項規定，達一定金額者，應依附表三之一至附表三之四規定之格式編製前目之資料，其財務報表應經會計師查核簽證，會計師查核報告應併同經費收支決算表送本府。財產總額或當年度收入總額未達一定金額者，得參用之。</p>	
<p><u>第二十六條之一 政府捐助之客家法人，應依本法第五十五條、預算法第九十六條第二項準用第四十一條第四項及決算法第三十一條第二項準用第二十二條第二項規定，每年編製年度預算書及決算書表，報本府送桃園市議會審議。</u></p>		<p>一、本條新增。</p> <p>二、針對政府捐助之客家財團法人年度預算與決算之編製及報送，除依財團法人，尚須依其他規定為之，爰特別特別規定。</p>