

附表二

桃園市區災害應變中心前進指揮所編組任務分工表

組別	機關(單位)	任務	進駐	配合 進駐
幕僚參謀組	各區災害防救辦公室、民政課	1. 區級前進指揮所設置、運作以及災情蒐集、通報等事宜。 2. 申請國軍或民間團體、公用事業單位及其他相關防救災單位支援事宜。 3. 協調開口合約廠商支援救災事項。 4. 針對危險潛勢區域，對人民進行避難勸告或指示其撤離。 5. 災區罹難者處理、現場警戒、交通管制及治安維護等事項。 6. 防救災裝備器材儲備供應事項。 7. 避難收容所開設、災民安置、救濟物資、救助金核發等事宜。 8. 提供災民和救災人員心理諮詢服務。 9. 現場受災民眾及其家屬臨時休息區。 10. 災區救護站規劃、設置與運作。 11. 協調轄內醫療機構提供緊急醫療與藥品衛材等事項。 12. 災區環境清潔與消毒復原事項。 13. 調度車輛執行災民疏散及救災人員、器材、物資等運輸事宜。 14. 提供現場工作人員與救災人員飲水、膳食等必要物資。 15. 市中心及區中心交辦事項。 16. 其他區級前進指揮所相關權責事項。		
搶救調度組	轄內消防大(分)隊、警察分局或派出所			
醫療環保組	衛生所 清潔區中隊			
收容救濟組	社會課			
聯合服務中心	依現場災害需求，彈性調整相關課室進駐			
行政庶務組	秘書室			
工程交通組	工務課			
水電維生組	農經課			

說明：本表僅列出通案辦理事項，相關編組及任務分工得依各區公所實際細部分工彈性增加或刪減。