

附表三

桃園市災害應變中心前進指揮所編組任務分工表

項次	組別	機關(單位)	任務分工	進駐	配合進駐
一	幕僚參謀組	災害防救辦公室	1. 市中心及前進指揮所指揮官指示事項之通報與追蹤管考。 2. 建立中央前進協調所、各級災害應變中心之聯絡窗口。 3. 其他相關權責事項。	√	
		本市災害防救業務主管機關(構)	1. 市級前進指揮所設置或撤除相關事宜。 2. 各救災單位報到登錄事項。 3. 各級長官勘災視察之規劃及接待。 4. 召開會議及紀錄製作。 5. 彙整災害資訊，適時回報市中心。 6. 前進指揮所設置期間，記錄時序歷程等相關資料並存檔備查。 7. 其他相關權責事項。	√	
		新聞處 (協辦)	1. 適時向媒體及社會大眾公布搶救進度。 2. 其他相關權責事項。		
二	搶救調度組	本市災害防救業務主管機關(構)	1. 依災情會同相關單位，擬訂搶救作業計畫。 2. 指揮、協調各單位執行搶救。 3. 提出救災支援需求等事項。 4. 其他相關權責事項。	√	
		消防局	1. 執行人命搜救及到院前緊急救護。 2. 調派志工(義消、民間救難團體等)協助搶救。 3. 其他相關權責事項。	√	

項次	組別	機關(單位)	任務分工	進駐	配合進駐
		警察局	1. 執行警戒、治安維護、交通管制、強制撤離與協助司法相驗等事項。 2. 其他相關權責事項。	✓	
		本市後備指揮部 (協辦)	1. 協助執行災民疏散撤離及接運。 2. 協助調派搶救作業所需支援之兵力、機具及裝備。 3. 其他相關權責事項。		
三	醫療環保組	衛生局	1. 救護站之規劃與運作。 2. 整合緊急醫療體系，執行大量傷病患機制之運作。 3. 統籌、調度轄內醫療機構提供緊急醫療與藥品衛材等事項。 4. 調度民間救護車輛支援傷病患後送。 5. 辦理災害現場防疫消毒、疾病管制。 6. 災民及救災人員心理創傷輔導相關事項。 7. 其他相關權責事項。	✓	
		環境保護局	1. 負責毒性化學物質等災害相關應變處理事宜。 2. 辦理災害後受污染區域之管制事宜。 3. 負責災區環境及災區消毒工作等事宜。 4. 其他相關權責事項。	✓	

項次	組別	機關(單位)	任務分工	進駐	配合進駐
四	收容救濟組	社會局	1. 督導區公所開設避難收容所及災民收容安置等事項。 2. 辦理受災民眾及其家屬關懷及慰問事宜。 3. 救濟物資發放、救助金核發等相關事項。 4. 民間物資捐贈、款項接受及轉發事項。 5. 其他相關權責事項。	√	
		民政局	1. 協助辦理罹難者喪葬事宜。 2. 督導區公所執行疏散撤離作業事宜。 3. 其他相關權責事項。	√	
		勞動局 (協辦)	1. 處理勞工災害之相關事項。 2. 其他相關權責事項。		
		觀光旅遊局 (協辦)	1. 受災觀光旅遊地區遊客疏散、收容等緊急應變作為。 2. 其他相關權責事項。		
五	聯合服務中心	區公所	1. 協助救濟物資管理及發放。 2. 提供受災民眾災害救助諮詢服務、協助申請急難救助等事宜。 3. 提供受災民眾及其家屬臨時休息區。 4. 其他相關權責事項。	√	
六	行政庶務組	本市災害防救業務主管機關(構)	1. 提供救災人員所需之飲水、膳食等必要物資。 2. 其他相關權責事項。	√	
七	工程交通組	工務局	1. 調度工程機具(械)，危險工作物、障礙物之移(拆)除等事項。 2. 動員相關專家、技術人員等協助救災。 3. 其他相關權責事項。		

項次	組別	機關(單位)	任務分工	進駐	配合進駐
		交通局	1. 受阻道路替代路線之規劃。 2. 協助徵調(用)人員或車輛，配合救災人員、災民之接運或器材、物資之運輸等事項。 3. 其他相關權責事項。		
		水務局	1. 災區排水系統、低窪地區積水之抽、洩或疏導等水利設施緊急搶修。 2. 動員相關專家、技術人員等協助救災。 3. 其他相關權責事項。		
		都市發展局	1. 受災建築物安全之檢查及鑑定等事項。 2. 危險建築物限制使用或拆除處理事項。 3. 協助處理受災公寓大廈地下室淹水災情。 4. 動員專家、技術人員等鑑定受災建築物安全協助救災。 5. 其他相關權責事項。		
八	水電維生組	經濟發展局	1. 協調自來水、電力、電信、瓦斯及油料管線等公共事業執行搶修、調度支援等事宜。 2. 協調公共事業恢復及供應相關公用氣體、油料、自來水及電力等事項。 3. 其他相關權責事項。		

說明：

- 一、本表幕僚參謀組、搶救調度組、醫療環保組、收容救濟組、聯合服務中心及行政庶務組等六組為前進指揮所之基本進駐編組；指揮官得依災害類別及現場需求，指示前述以外之編組及各編組中之協辦單位配合進駐。
- 二、本市災害防救業務主管機關應依現場災害搶救需要，派員分別進駐幕僚參謀組、搶救調度組及行政庶務組。