

____年度第____期桃園市政府文化局
表演藝術活動經費補助申請表

《封 面》

計畫名稱：

申請者：

(如以團體名義申請補助，請填寫團體名稱)

申請日期：中華民國____年____月____日

【本要點申請方式包含郵寄申請、線上申請及臨櫃，擇一申請即可。】

☐ 一、郵寄申請

※ 郵寄至桃園市政府文化局表演藝術科(桃園市桃園區縣府路 21 號)。

※ 信封註明「表演藝術活動補助申請」。

- ☐ 1. 補助申請表正本 1 份。
- ☐ 2. 團體立案證書影本 1 份(個人申請者免附)。
- ☐ 3. 用印之公職人員利益衝突迴避切結書及公職人員及關係人身分關係揭露表(非屬公職人員或關係者，免填揭露表)。
- ☐ 4. 兩年內演出之影音資料光碟。

☐ 二、線上申請

※ 於「桃園網路 e 指通」網站進行申請(需先註冊會員)並上傳以下 2 個檔案。每個檔案大小限制 10M 以下)。

- ☐ 1. 補助申請表(已蓋章用印並包含負責人或個人身分證照片)彩色掃描 PDF 檔 1 份。如欲另行檢附計畫書，請附於申請表之後。
- ☐ 2. 團體立案證書、用印之公職人員利益衝突迴避切結書及公職人員及關係人身分關係揭露表、兩年內演出之影音檔案資料，以可點選連結或 QR Code 提供可下載檔案之雲端連結(以上附件集結成同一 PDF 檔一份)。個人申請者免附立案證書，非屬公職人員或關係者，免填揭露表。

☐ 三、臨櫃

※ 所需檢附文件同郵寄申請方式。

桃園市政府文化局表演藝術活動經費補助申請表

一、申請總表

一、計畫名稱：					
申請者：			聯絡人：		
電話(公)：			傳真：		
電話(私)：			e-mail：		
行動電話：			聯絡電話：		
二、經費預算(請用阿拉伯數字填寫；金額以新台幣計)					
支出	計畫總預算(支出金額合計)		\$		
收入	申請	單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果
	其他		\$		
	政府		\$		
	單位		\$		
	補助		\$		
金額					
	申請本局補助金額		\$		
<p>一、經詳讀 貴局補助要點(桃園市政府文化局表演藝術活動補助要點)，遂依該要點提出本申請，並願遵循相關規範。</p> <p>二、申請者同意獲補助後，就補助案相關文件及成果報告等資料，無償授權桃園市政府所屬各機關以非營利為目的之公開發表與利用。</p> <p>三、茲聲明申請書上所填資料及提供之相關附件均屬事實。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 200px; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">申請者、負責人印鑑章</div> <div style="margin-top: 20px;"> 申請日期：民國 年 月 日 </div>					

二、申請者資料表(個人)

2-2

姓名			出生日期：民國 年 月 日
			身分證字號：
聯絡 資料	電話：	傳真：	網址： 聯絡 e-mail：
戶籍 地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 郵遞區號		
聯絡 地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 郵遞區號		
個人簡介：			
申請者個人 身分證 正面 黏貼處		申請者個人 身分證 反面 黏貼處	

三、實施計畫簡表

<p>節目名稱 (同計畫名稱)</p>		<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾經申請本局補助 曾補助年份： 舊計畫名稱：
<p>預定演出日期、時間 (如為多個場次，可於本欄位 自行增列條列式列出)</p>	<p>年 月 日 時 分 至 時 分</p>	
<p>預定演出地點</p>	<p>(演出活動為桃園展演中心、中壢藝術館、桃園光影文化館及本局演藝廳者，另依該場館節目審查辦理，不在本補助範疇內，請勿填寫以上這些地點。)</p>	
<p>辦理單位：【含主／合辦、策劃、承辦、協辦單位等】</p>		
<p>計畫內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 計畫緣起 • 預定演出日期、場地、場次 • 演出型態、演出內容／舞碼、節目長度等 • 演職人員簡歷等 <p>(以上為必要項目，可自行增加內容項目，也可另行以計畫書替代)</p>		

(如本表不敷使用，請自行影印)

四、計畫預算總表

計畫編列請依實際需求，不得浮列
若為巡演，預算以桃園場次編列

項目	金額	百分比	說明
一、收入			
其他政府補助			
企業贊助			
個人捐款			
基金孳息			
門票預估收入			
作品銷售預估收入			
版稅收入			
活動紀念品收入			
自備款			
其他收入			
申請本局補助			
收入金額合計		100%	
二、支出			
人事費			
業務費			
維護費			
旅運費			
材料費			
其他			
支出金額合計		100%	
收支損益情形	0	0	

五、計畫支出預算明細表

1. 請參考下頁之填寫舉例及說明
2. 如本表不敷使用，請自行增列
3. 請勿自行更改格式

[illegible]

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目，依實際需求填列，預算請以桃園場次編列，審查通過後核銷需依計畫預算執行。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、排練費、規劃費、工作費（請分列各相關人員，如導演、技術人員等）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、顧問費等。

註：1. 個人申請，不得核銷申請者演出費用。

2. 人事費請領，請以人為單位。

3. 各項核銷經費均不得超過申請經費額度。

二、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費、廣告宣傳費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、場地租借（含場租、場地空調清潔費、設施設備等）、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、音樂、燈光、音響等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、餐費、資料費、展場裝置費、展品租借費、紀念品製作費、保險費等。

註：1. 誤餐費每人每餐至多 100 元。

2. 如活動為售票性質屬營利行為，其售票端點服務費用不得做為核銷項目。

3. 印刷文宣資料，需於宣傳品左下方標示「廣告」字樣。

4. 編列購置經費（舞臺、燈光、音響、服裝、道具……等，不得辦理核銷）。

三、維護費為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費等。

四、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運，請分列）、住宿費等

五、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、展演裝置材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片、佈景、服裝、道具等。

計畫支出預算明細表（填寫舉例）

預算項目	預算細目	數量	單位	單價	金額	預算說明
一、人事費						
	企劃費	0	人	00,000	00,000	
	演出費	0	人	00,000	00,000	演員人數×單場酬勞×場次
	小計			00,000	00,000	
二、業務費						
	保險費	0	式	000	000	人數×天數×單日保險費（人員保險）投保金額= 萬
	餐費	0	份	000	000	
	小計	0	式	0,000	0,000	
	總計				00,000	

樣本