

工 程 施 工 執 行 資 料 表

一、基本資料及施工執行概要			
計畫名稱			
工程標案名稱			
發包預算(千元)			
工程底價(千元)		契約金額 (千元)	
工程類別		查核日期	年 月 日
開工日期	年 月 日	(預定) 完工日期	年 月 日
工 期	工作\日曆天 (指定完工日 年 月 日)		
經費支用	預定支出 千元	實際支出	千元
主管機關		機關代號	
主辦機關		機關代號	
專案管理單位		代(編)號	
設計單位		代(編)號	
監造單位		代(編)號	
承攬廠商		統一編號	
<p>1. 工程概要 (如有變更設計請說明之):</p> <p>2. 主要施工項目內容概述:</p> <p>3. 目前進行工項:</p>			

監
造
單
位
監
督
情
形

1、品質計畫書審查情形：

- 已核定，計審查（ ）次。
核定日期及時間： 年 月 日。
- 未核定，已審查（ ）次。
- 有無 逾期提送。

2、施工計畫書審查情形：

- 已核定，計審查（ ）次。
核定日期及時間： 年 月 日。
- 未核定，已審查（ ）次。
- 有無 逾期提送。

3、材料設備抽驗情形（視監造抽驗項目、抽驗頻率自行調整增刪以下內容）：

- (1) 契約規定抽驗項目（一）：_____；及抽驗次數：（ ）次
 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽驗。
- (2) 契約規定抽驗項目（二）：_____；及抽驗次數：（ ）次
 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽驗。
- (3) 契約規定抽驗項目（三）：_____；及抽驗次數：（ ）次
 已抽驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽驗。

4、施工抽查情形（視抽查項目調整以下內容）：

- (1) 契約規定抽查項目（一）：_____；及抽查次數：（ ）次
 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽查。
- (2) 契約規定抽查項目（二）：_____；及抽查次數：（ ）次
 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽查。
- (3) 契約規定抽查項目（三）：_____；及抽查次數：（ ）次
 已抽查（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。
 未抽查。

5、主要工項及安衛之缺失項目及改善結果概要說明：

承攬廠商執行情形

1、材料及施工檢驗執行情形（視工程契約檢驗項目自行調整增刪以下內容）：

(1) 契約規定檢驗項目（一）：_____；及檢驗次數：（ ）次

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

(2) 契約規定抽驗項目（二）：_____；及檢驗次數：（ ）次

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

(3) 契約規定檢驗項目（三）：_____；及檢驗次數：（ ）次

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

2、主要工項施工自主檢查執行情形（視檢查項目自行調整增刪以下內容）：

(1) 檢查項目（一）：_____

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

(2) 檢查項目（二）：_____

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

(3) 檢查項目（三）：_____

已檢驗（ ）次，符合（ ）次；未符合（ ）次。

未檢驗。

3、專任工程人員督察情形：

已督察（ ）次；督察情形說明（摘重點說明）：

未督察。

4、交通維持及工地安全設施檢查情形：

已檢查（ ）次；檢查情形說明：

未檢查。

5、不合格品管制執行情形：

6、矯正與預防措施執行情形：

7、施工前講習會(說明會)及安全衛生教育訓練執行情形：

8、其他品管措施：

本案工程相關專業人員	
(註：同一職稱如有二人以上，請務必確實填列人員姓名及其工作項目，以別其責任)	
1、專案管理單位	
建築師(或技師)	(姓名：)
工地負責人	(姓名：)
2、監造單位	
建築師(或技師)	(姓名：)
工地負責人	(姓名：)
派駐現場人員	(姓名：)
3、承攬廠商	
專任工程人員	(姓名：)
工地負責人	(姓名：)
工地主任	(姓名：)
品管人員	(姓名：)
安全衛生管理人員	(姓名：)
主辦機關(單位)填寫人簽章： 機關(單位)主管簽章：	