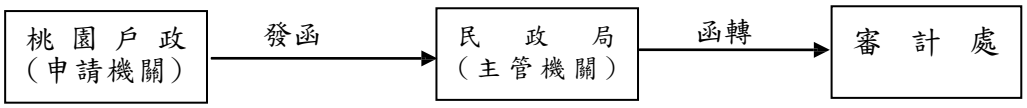
附件1：本局所屬機關銷毀程序流程圖

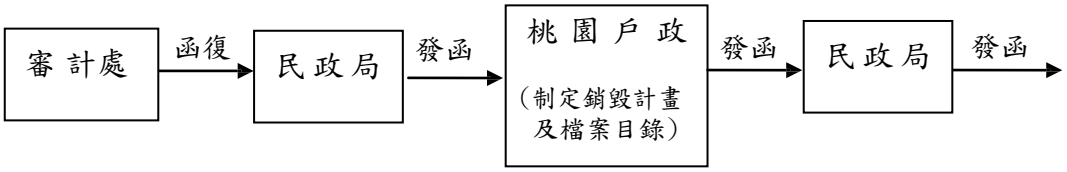
所屬機關應先報經本局同意，由本局發函審計處。俟審計處同意銷毀後，由本局將審計室同意銷毀公文函轉申請機關。

（所屬機關函報本局時應檢附銷毀清冊 2 份，以利將其中 1 份作為發函審計處之附件。）

以桃園區戶政事務所為例：

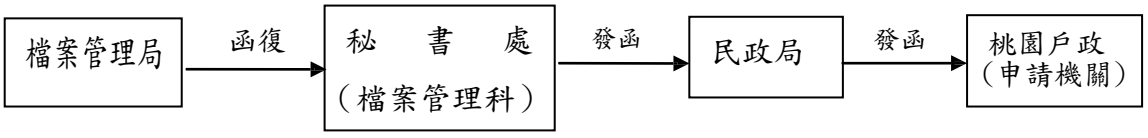


■審計處同意





■檔案管理局同意後



公文範例 一、申請機關將擬銷毀清冊發文給本局：

正本受文者：桃園市政府民政局

主旨：本所民國○○年度至○○年度已逾保存年限且無債權、債務關係之會計憑證、會計簿籍及會計報告等，請准予辦理銷毀。檢送擬銷毀清冊 2 份，請鑒核。

說明：依據會計法第 83 條及第 84 條規定辦理。

二、其他公文之簽辦，請參閱本府主計處 102 年 1 月 21 日桃主管字 1020000710 號函 轉頒「桃園縣政府單位會計之會計檔案銷毀實錄」辦理。