附件六

# 計畫預算總表（項目可依實際情況更改）

| 項目 | 金額 | 百分比 | 說明 |
|---|---|---|---|
| 一、收入 | | | |
| 政府補助 | | | |
| 企業贊助 | | | |
| 個人捐款 | | | |
| 基金孳息 | | | |
| 門票收入 | | | |
| 作品銷售收入 | | | |
| 版稅收入 | | | |
| 活動紀念品收入 | | | |
| 自備款 | | | |
| 其他收入 | | | |
| **申請本館補助** | | | |
| 收入金額合計 | | 100% | |
| 二、支出 | | | |
| 人事費 | | | |
| 事務費 | | | |
| 業務費 | | | |
| 維護費 | | | |
| 旅運費 | | | |
| 材料費 | | | |
| 設備費 | | | |
| 其他 | | | |
| 支出金額合計 | | 100% | |
| 收支損益情形 | | | |

# 計畫支出預算明細表（附件六之一）

1.請參考下頁之填寫舉例及說明
2.如未表不敷使用，請自行影印

| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合計 | | | |

## 預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

一、人事費為薪資或酬勞性費用，例如：

企劃費、規劃費、設計費（請詳述設計項目，如佈景設計）、工作費（請分列各相關人員，如技術人員）、研究費、稿費、鐘點費、出席費、演講費、審查費、翻譯費、編輯費、保全人員費、生活補助費、日計生活費、顧問費……等。

二、事務費為處理一般事務所發生的費用，例如：

場租、房租、水電費、保險費、稅金……等。

三、業務費為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：

郵電費、印刷費（請分列細目）、廣告宣傳費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、服裝、道具、燈光、音響、電腦網路等）、攝錄影費、裝裱費、版權費、茶點費、資料費、紀念品製作費……等。

四、維護費為器材或設備之修繕或養護費用，例如：

維護施工費、文物維修費、環境維護費、樂器維護費、道具維護費……等。

五、旅運費為因計畫公出之車資及旅費或公物搬運費，例如：

機票費、證照費、機場稅、車資、運費（含海、空、陸運）、餐費、住宿費……等。

六、材料費為計畫所需之材料或物料配件，例如：

創作材料、攝影材料、電腦磁片、錄影音帶、包裝材料、建築材料、幻燈片底片……等。

七、設備費為購買資本性財產所發生的費用，例如：

佈景、服裝、道具、音樂、燈光……等。

八、其他

## 計畫支出預算明細表(填寫舉例)

單位:新臺幣(元)

| 預算項目 | 預算細目 | 金額 | 預算說明 |
|---|---|---|---|
| 一、人事費 | | | |
| | 企劃費 | 00,000 | |
| | 作者稿費 | 00,000 | 作者人數x時薪酬勞x工作時數 |
| | 美術設計費 | 00,000 | 美術設計 人x酬勞 |
| 二、事務費 | | | |
| | 保險費 | 000 | 人數x天數x單日保險費(人員保險)投保金額＝ 萬 |
| | 文宣資料費 | | 份x單份費用 |
| | 印製費 | | 份x單份費用 |
| | 小 計 | | |
| | | | |
| | 總 計 | 00,000 | |

樣本

**※申請文學出版者應含印製規格、印製數量、裝訂別**