

【附件三】

桃園市_____國民__學__學年度實施總量管制新生入學作業流程表

	時間	內容	備註
1		召開總量管制轉介協調會議	
2		成立「學生入學審查委員會」	校長、行政人員代表、 教師代表、家長代表
3		寄發「新生資格登記通知單」	
4		新生資格登記： (1) 繳交「新生資格登記表」 (2) 現場核對設籍資料 (3) 現場驗證設籍日期	地點： 時間： (依資格登記序號排定 之時間、組別辦理登記)
5		補繳證件最後期限	逾時視同放棄入學本校 之資格
6		辦理新生資格審查排序	
7		登記結果，呈報本校「學生入學審查委員會」 核定	
8		公布新生錄取名單（依照臨時編班），及備取名單。	公告於本校門首與網頁
9		錄取新生入學報到。 17：00 以後公告未報到學生缺額數	地點： 公告於本校門首與網頁
10		備取新生依序遞補，未遞補上者為超額新生	
11		超額新生，請到本校領取轉介單，並選擇轉介學校，至受轉介學校報到。	教務處註冊組

※作業時程以本校網路公告為準。（新生入學報到日期以市府公告為準）

（此為範本，請各校依實際狀況自行增減內容）