

桃園市立各級學校超額公務人員資績評分表

附件 3

姓名		出生年月日		年 月 日		聯絡電話		公： 宅(手機)	
服務學校				服務處室		職稱			
職務編號		A (職系)		任現職日期		年 月 日到職			
現敘職等		第 職等本(年功)俸 級 俸點		及服務現況		任現職期間是否曾留職停薪 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是:起迄 ~			
可調任職系別		<input type="checkbox"/> 一般行政職系 <input type="checkbox"/> 教育行政職系							
評分項目		評 分 內 容				申請人自評	學校初核	教育局核定	
考 試 (最高 20 分)		高考、三等特考、乙等及相當考試及格				20 分			
		薦任升官等考試及格				18 分			
		委任升薦任訓練合格				16 分			
		普考、四等特考、丙等或相當考試及格				14 分			
		初等考、五等特考、丁等或相當考試及格				10 分			
		雇員升委任升等考試及格				8 分			
學 歷 (最高 20 分)		具碩士以上學位				20 分			
		大學或獨立學院畢業				17 分			
		專科學校畢業				15 分			
		高中(職)畢業				12 分			
年資、 考績、 獎懲及 訓練進 修以現 職及本 校「同 職務列 等」之 職務期 間為限	年 資		自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起 至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止		服務年資每滿 1 年核給 2 分;尾數滿半年以上以 1 年計,未滿半年核給 1 分				
	考 績 (最高 20 分) 最近 5 年內		考列甲等 (_____ 年) 考列乙等 (_____ 年)		年終考績甲等給 4 分 乙等給 3.5 分;另予考績減半計分				
	獎 懲 (最高 10 分) 最近 5 年內		嘉獎		次		1 次加 0.2 分		
			記功		次		1 次加 0.6 分		
			記大功		次		1 次加 1.8 分		
			申誡		次		1 次扣 0.2 分		
			記過		次		1 次扣 0.6 分		
			記大過		次		1 次扣 1.8 分		
訓練進修 (最高 5 分) 最近 5 年內		登錄於公務人員終身學習入口網站與職務相關之學習時數共 _____ 小時		學習時數每滿 30 小時給 0.2 分					
英語能力 (最高 5 分)		通過全民英檢 (或相當英語能力)		初級 2 分					
				中級 3 分					
				中高級以上 4 分					
				高級以上 5 分					
總 分									
申請人	(核章)		超額人員目前有下列情形請打勾 1. <input type="checkbox"/> 留職停薪 (_____ ~ _____) 2. <input type="checkbox"/> 延長病假 (_____ ~ _____) 3. <input type="checkbox"/> 持身心障礙手冊或證明 (核章)		校 長				
單位主管	(核章)						(校長核章)		
桃園市政府教育局人事室 審查									
承辦人		股長		主任					

身心障礙人員 (極重度 重度 中度 輕度)

非身心障礙人員

桃園市立各級學校超額公務人員應檢附證件資料表

評分項目		評分內容	所需證件	繳交件數	備註
考試 (最高 20 分)		高考、三等特考、乙等及相當考試及格	考試或訓練及格證書影本		依所填列考試或訓練別，檢附證書影本
		薦任升官等考試及格			
		委任升薦任訓練合格			
		普考、四等特考、丙等或相當考試及格			
		初等考、五等特考、丁等或相當考試及格			
學歷 (最高 20 分)		具碩士以上學位	畢業證書影本		依所填列學歷檢附畢業證書影本
		大學或獨立學院畢業			
		專科學校畢業			
		高中(職)畢業			
年資、考績、獎懲及訓練進修以現職及本校「同職務列等」之職務期間為限	年資	服務年資每滿 1 年核給 2 分；尾數滿半年以上以 1 年計，未滿半年核給 1 分 (年資中如有曾留職停薪請註明起迄日期)	服務證明書正本		以現職及本校「同職務列等」職務期間為限，年資採計至 年 月 日
	考績 (最高 20 分) 最近 5 年內	考列甲等 考列乙等	考績通知書影本		以現職及本校「同職務列等」職務期間為限，考績採計 - 年
	獎懲 (最高 10 分) 最近 5 年內	嘉獎、記功、記大功 申誡、記過、記大過	獎懲令影本		以現職及本校「同職務列等」職務最近 5 年期間為限，獎懲及訓練進修採計自 年 月 日起至 年 月 日止
	訓練進修 (最高 5 分) 最近 5 年內	登錄於公務人員終身學習入口網站 https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/ 與職務相關之學習時數	公務人員終身學習入口網站學習紀錄影本		
英語能力 (最高 5 分)		通過全民英檢(或相當英語能力)	合格證明影本		
身心障礙人員		在有效期間內	身心障礙手冊或證明影本		非身心障礙人員或不調任須具身心障礙資格之職務者免附
具調任教育行政職系任用資格者		檢附經銓敘部認定具教育行政職系專長證明文件或前經審定教育行政職系有案之銓敘審查函	銓敘部銓審函或專長認定函影本		未具教育行政職系資格者免附

申請人簽名： 年 月 日

- 附註：1. 以上全部證件影本，均以 A4 紙張影印依序裝訂成冊備查，影本抽存不予退還，未繳交者該項分數不予採計，案經陳報後不得補件。
2. 證件影本請申請人加蓋「本影本與正本相符」並簽名或蓋職名章。
3. 護理師(或護士)及營養師評分項目之「考試」統一不列入資績評分計算，並免填「職務編號職系」及「可調任職系別」。