

桃園市 00 區 00 國民中小學 000 學年度學校午餐評鑑報告-(外訂餐盒)

基本資料

填表日期： 年 月 日

1.學生人數 ( ) 人，參加人數 ( ) 人，參加比率( )。 ※依填表當月計

2.每餐收費 ( ) 元。

3.每日供應( ) 菜，( ) 湯，每週供應水果( )天，每週供應牛奶( )天；

其他：\_\_\_\_\_。

4. 學生午餐專人送達各班。 ☐有； ☐無。

5.補助無力支付 ( ) 人，佔用餐學生比率 ( ) %。

本年度市府補助 ( ) %；社會資源補助 ( ) %

6.午餐供應方式：餐盒 ( ) % 合菜 ( ) % ※依填表當月計

7.年度合約供應廠商名稱：

評鑑日期：104 年 月 日

學校代表：\_\_\_\_\_ (簽章) 校長

\_\_\_\_\_ (簽章) 主任

\_\_\_\_\_ (簽章) 午餐執行秘書

評鑑委員：\_\_\_\_\_ (簽名)

\_\_\_\_\_ (簽名)

\_\_\_\_\_ (簽名)

桃園市 00 區 00 國民中小學 000 學年度學校午餐評鑑報告-（外訂餐盒）

104.11.04 版

評鑑向度：一、學校午餐行政		
1. 依據教育局各項規定執行業務	1-1.餐盒供應廠商應為通過 HACCP 認證之廠商	<input type="checkbox"/> 通過
	1-2.無力支付午餐學生申請程序	
	申請表填寫完整	<input type="checkbox"/> 通過
	初審意見確實紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	申請表依程序核章	<input type="checkbox"/> 通過
	召開無力支付午餐審查委員會議	<input type="checkbox"/> 通過
	確實通知與會人員 <input type="checkbox"/> 書面通知 <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 電子郵件	<input type="checkbox"/> 通過
	邀請家長代表擔任委員	<input type="checkbox"/> 通過
	家長代表確實出席會議	<input type="checkbox"/> 通過
	會議記錄詳實（簽到、提案、說明、辦法、決議 等）	<input type="checkbox"/> 通過
	1-3.爭取社會資源協助無力支付午餐學生	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 有 協助無力支付學生（    ）人，佔無力支付學生（    ）% 補助金費來源：	
	<input type="checkbox"/> 無 原因：_____	
	1-4.午餐執秘每年需研習 8 小時	<input type="checkbox"/> 通過
2. 午餐工作計畫年度計畫組織運作有紀錄可查	2-1.午餐工作推行實施計畫	
	實施計畫詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	實施計畫符合現況	<input type="checkbox"/> 通過
	2-2.午餐工作組織職掌	
	午餐工作組織與職掌確實	<input type="checkbox"/> 通過
	午餐工作組織確實運作	<input type="checkbox"/> 通過
	2-3.年度工作計畫或行事曆	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 訂定詳實工作計畫	
	<input type="checkbox"/> 訂定行事曆且詳實（或納入學校年度行事曆）	
	2-4.召開午餐工作推行委員會議	
	定期召開午餐工作推行委員會議	<input type="checkbox"/> 通過
	確實通知與會人員 <input type="checkbox"/> 書面通知 <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 電子郵件	<input type="checkbox"/> 通過
	會議記錄詳實（簽到、提案、說明、辦法、決議 等）	<input type="checkbox"/> 通過
	2-5.最近一年召開午餐會議（    ）次(至少四次，不含無力支付審查會議)	<input type="checkbox"/> 通過
確實通知與會人員 <input type="checkbox"/> 書面通知 <input type="checkbox"/> 簡訊 <input type="checkbox"/> 電子郵件	<input type="checkbox"/> 通過	

	會議記錄詳實（簽到、提案、說明、辦法、決議 等）	<input type="checkbox"/> 通過
3. 招標過程 合宜並與廠 商簽定契約 回饋內容明 確合理	3-1.行政程序，招標方式採異質採購	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 最低標	
	<input type="checkbox"/> 最有利標，上級機關核准文號 * （桃園市政府 年 月 日桃教體字第 號函）	
	3-2.組織工作小組	<input type="checkbox"/> 通過
	內部簽核程序	<input type="checkbox"/> 通過
	成員符合規定（3 人以上，且有 1 人有採購證照）	<input type="checkbox"/> 通過
	工作小組紀錄（工作小組初審意見表）具體詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	3-3.遴聘外聘評委員程序符合規定	<input type="checkbox"/> 通過
	3-4.遴聘內聘評委員程序符合規定	<input type="checkbox"/> 通過
	3-5.評選（審）總表 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 通過
	全部委員姓名職業紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	委員出席或缺席紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	其他記事紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	出席委員確實簽名	<input type="checkbox"/> 通過
	3-6.查核開標紀錄會計監辦情形 *	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 依規定監辦	
	<input type="checkbox"/> 改採書面審查 <input type="checkbox"/> 核定簽陳 原因：_____	
	3-7.有機蔬菜採購	
	餐盒供應廠商依規定與本府評選之合格供應平台訂定契約 *	<input type="checkbox"/> 通過
	3-8.每週供應三次在地有機蔬菜 *	<input type="checkbox"/> 通過
	3-9.每週供應一次非基因改造食材 *	<input type="checkbox"/> 通過
	3-10.每週供應一次在地吉園圃蔬菜 *	<input type="checkbox"/> 通過
	3-11.違約記點處理（含有機蔬菜採購）	<input type="checkbox"/> 通過
	契約違約記點是否合理？ *	<input type="checkbox"/> 通過
	（違約記點上限 20 點，期間以 2 個月以上為原則。） *	
	違約記點處理程序	
	<input type="checkbox"/> 依契約規定召開相關會議	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 邀請廠商出席說明	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 會議決議符合契約規範且紀錄確實	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 違約記點，每點罰金不低於 500 元。	<input type="checkbox"/> 通過
<input type="checkbox"/> 會議結果確實通知廠商並告知申訴程序	<input type="checkbox"/> 通過	
<input type="checkbox"/> 確實執行並繳午餐專戶	<input type="checkbox"/> 通過	
3-12.供應學校廠商家數至少 2 家以上	<input type="checkbox"/> 通過	

4.經費運用 項目合理不 得收取合約 以外的經費	4-1.專款專用經費存於公庫或專戶	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 學校公庫並立科目	
	<input type="checkbox"/> 學校午餐專戶（核准文號：_____）	
	4-2.未發現收取合約以外的經費	<input type="checkbox"/> 通過
	4-3.教師依規定全額繳費	<input type="checkbox"/> 通過
5.學校午餐 網頁	5-1.確實填寫並上傳學校午餐基本資料	<input type="checkbox"/> 通過
	5-2.確實填寫並上傳學校午餐評鑑報告（自評）	<input type="checkbox"/> 通過
	5-3.學校午餐行政工作項度齊全	<input type="checkbox"/> 通過
	5-4.午餐網頁更新情形	<input type="checkbox"/> 通過
6.特色： 自填以 3 項 為上限	6-1.	
	6-2.	
	6-3.	
備 註	1.優質通過：評鑑指標通過項目 90%以上，無*缺失且表現優異者。 2.通 過：評鑑指標通過項目 80%以上，且無*缺失者。 3.待 觀 察：評鑑指標通過項目 70%以上，或有*缺失者。 4.不 通 過：評鑑指標通過項目未達 70%者。	
整 體 建 議		

桃園市 00 區 00 國民中小學 000 學年度學校午餐評鑑報告-（外訂餐盒）

104.11.04 版

評鑑向度：二、學校午餐管理		
1. 每日抽核 供應廠商送 達午餐至校 時間及保溫 車體維護	1-1.每日記錄膳食送達學校時間，且登錄詳實。	<input type="checkbox"/> 通過
	1-2.膳食送達至供膳時間未超過 1 小時。	<input type="checkbox"/> 通過
	1-3.檢視膳食供應量及送達溫度（60 度以上），紀錄詳實。	<input type="checkbox"/> 通過
	1-4.抽查膳食配送車輛車體清潔，檢查紀錄詳實。	<input type="checkbox"/> 通過
2. 建立廠商 午餐送達至 校驗收制度 並確保膳食 運送衛生安 全	2-1.午餐工作日誌 記錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	核章完整	<input type="checkbox"/> 通過
	2-2.餐盒放置地點 通風良好	<input type="checkbox"/> 通過
	無日照情形	<input type="checkbox"/> 通過
	有配置餐架	<input type="checkbox"/> 通過
	餐食應離地離牆放置	<input type="checkbox"/> 通過
	週邊環境安全且衛生。	<input type="checkbox"/> 通過
	交通動線規劃良好	<input type="checkbox"/> 通過
	2-3.服務人員穿戴整齊	<input type="checkbox"/> 通過
3. 確實公佈 食譜及執行 留檢制度	3-1.每日公佈食譜	<input type="checkbox"/> 通過
	3-2.每日食譜及食材上傳「桃園市學校午餐食材登錄平台」*	<input type="checkbox"/> 通過
	3-3.留檢食物應於送達學校現場取樣	<input type="checkbox"/> 通過
	3-4.留檢份量應達 1 人份（約 300 克）	<input type="checkbox"/> 通過
	3-5.留檢時間確實達 48 小時	<input type="checkbox"/> 通過
	3-6.留檢食物確實標示日期並紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	3-7.設置留檢專用冰箱	<input type="checkbox"/> 通過
	3-8.冰箱內置溫度計	<input type="checkbox"/> 通過
	3-9.檢視冰箱溫度符合攝氏 0-7 度規定	<input type="checkbox"/> 通過
	3-10.冰箱內未置放留檢以外之雜物	<input type="checkbox"/> 通過
4. 廚餘桶及 週遭環境整 潔並有具體 處理措施	4-1.班級廚餘回收桶 廚餘回收桶樣式與餐桶區隔	<input type="checkbox"/> 通過
	4-2.學校廚餘回收桶 廚餘回收桶擺設位置適當	<input type="checkbox"/> 通過
	廚餘回收桶保持清潔	<input type="checkbox"/> 通過
	4-3.廚餘桶周邊環境清潔	

	周邊環境適當	<input type="checkbox"/> 通過
	地面無油漬、污垢	<input type="checkbox"/> 通過
	週邊無蚊蠅滋生	<input type="checkbox"/> 通過
	4-4.廚餘每日回收	<input type="checkbox"/> 通過
5. 查核供應廠商之食材CAS 標章、溫體豬之屠宰證明等	5-1.實際管控或查訪廠商並紀錄（每學期至少一次）	
	查訪日期：_____	<input type="checkbox"/> 通過
	查訪紀錄詳實經雙方簽名確認	<input type="checkbox"/> 通過
	查訪紀錄附照片佐證	<input type="checkbox"/> 通過
	查訪時間及流程合理	<input type="checkbox"/> 通過
	5-2.查核廠商駐廠衛生管理人員(或營養師)證照及出勤。	<input type="checkbox"/> 通過
	5-3.查核餐盒廠商廚房設備及餐飲烹煮情形。	<input type="checkbox"/> 通過
	5-4.查核食材、佐料需為CAS食品或有GMP標章	<input type="checkbox"/> 通過
	5-5.查核廠商使用溫體豬肉應附屠宰證明	
	未使用者（無條件通過）	<input type="checkbox"/> 通過
	5-6.查核食材鮮度、蔬果農藥檢測	<input type="checkbox"/> 通過
	5-7.查核庫存副食品、佐料須在使用期限內	<input type="checkbox"/> 通過
	5-8.查核供貨商證明（契約）齊全且在有效期間內	<input type="checkbox"/> 通過
	5-9.查核有機蔬菜	
	有機蔬菜認證標章	<input type="checkbox"/> 通過
	有機蔬菜需由市府招標之有機截切廠供應	<input type="checkbox"/> 通過
	5-10.查核廠商每週 1 次使用非基因改造食材 *	<input type="checkbox"/> 通過
	非基因改造食材證明文件	<input type="checkbox"/> 通過
6. 學校午餐網頁	5-11.查核廠商每週 1 次使用在地吉園圃蔬菜 *	<input type="checkbox"/> 通過
	吉園圃蔬菜認證標章及產地證明	<input type="checkbox"/> 通過
	5-12.確實填記抽核廠商現場紀錄表	<input type="checkbox"/> 通過
6. 學校午餐網頁	6-1.午餐網頁與桃園市學校午餐教育資訊網連結 *	<input type="checkbox"/> 通過
	6-2.午餐午餐管理工作項度上傳齊全	<input type="checkbox"/> 通過
	6-3.午餐網頁更新情形	<input type="checkbox"/> 通過
7.特色：自填以 3 項為上限	7-1.	
	7-2.	
	7-3.	
備 註	1.優質通過：評鑑指標通過項目 90%以上，無*缺失且表現優異者。 2.通 過：評鑑指標通過項目 80%以上，且無*缺失者。 3.待 觀 察：評鑑指標通過項目 70%以上，或有*缺失者。 4.不 通 過：評鑑指標通過項目未達 70%者。	

整 體  
建 議

桃園市 00 區 00 國民中小學 000 學年度學校午餐評鑑報告-（外訂餐盒）

104.11.04 版

評鑑向度：三、學校午餐教育		
1.情境佈置	1-1.公佈食譜於網頁並有營養及熱量分析	<input type="checkbox"/> 通過
	1-2.公佈食譜於學校公布欄且定期更新	<input type="checkbox"/> 通過
	1-3.公共區域設置營養衛生教育專欄且內容充實	<input type="checkbox"/> 通過
2.用餐指導	2-1.檢視學校作息時間表用餐時間 25 分鐘以上	<input type="checkbox"/> 通過
	2-2.實施學生午餐進餐指導觀摩（檢視相關資料）	
	<input type="checkbox"/> 確實實施，每學年（     ）次	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 紀錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	2-3.教師參加進餐指導觀摩（檢視簽到簿或相關資料） *	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 全校教師參加	
	<input type="checkbox"/> 全校導師及相關人員參加	
	<input type="checkbox"/> 部分教師參加，參加人員佔全校教師（     ）%	
	2-4.用餐禮儀教育實施計畫詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	2-5.用餐禮儀教育執行紀錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	2-6.編製進餐指導資料供教師使用	<input type="checkbox"/> 通過
	2-7.教師確實使用且有記錄可查	<input type="checkbox"/> 通過
3.營養衛生教育	3-1.擬訂營養衛生教育實施計畫且詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	3-2.實施營養衛生教育且紀錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 全校性講座(   )次 <input type="checkbox"/> 班級性講座(   )次 <input type="checkbox"/> 其他：	
	3-3.全校實施營養衛生知識測驗	<input type="checkbox"/> 通過
	<input type="checkbox"/> 紙本測驗 <input type="checkbox"/> 線上測驗 <input type="checkbox"/> 其他：	
	3-4.營養衛生知識測驗成績統計分析記錄	<input type="checkbox"/> 通過
	3-5.針對測驗結果是否實施追蹤輔導	<input type="checkbox"/> 通過
	3-6.實施營養衛生教育學藝競賽	
	每學年辦理（     ）次	<input type="checkbox"/> 通過
	紀錄	<input type="checkbox"/> 通過
	成果展示	<input type="checkbox"/> 通過
	3-7.備有營養教育指導資料教師使用資料豐富確實使用	
	備有指導資料	<input type="checkbox"/> 通過
教師確實使用並有紀錄可查	<input type="checkbox"/> 通過	
4.衛生指導	4-1.潔牙教育實施計畫詳實 *	<input type="checkbox"/> 通過
	4-2.潔牙教育執行紀錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	4-3.學生潔牙用具存放一定的位置	<input type="checkbox"/> 通過



	4-4.洗手教育實施計畫詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	4-5.洗手教育執行紀錄詳實	<input type="checkbox"/> 通過
	4-6.洗手台標示洗手五步驟、擺放肥皂或洗手乳 *	<input type="checkbox"/> 通過
5.滿意度調查及回饋	5-1.設計滿意度調查問卷並確實實施滿意度調查 * <input type="checkbox"/> 紙本調查 <input type="checkbox"/> 線上調查 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 通過
	5-2.量的調查確實統計分析且詳實紀錄，並訂定不滿意度百分比改進機制。	<input type="checkbox"/> 通過
	5-3.質的調查確實紀錄並針對質的不滿意內容，做好改進記錄或教育機制。	<input type="checkbox"/> 通過
6.午餐網頁	6-1.學校午餐教育工作項度齊全	<input type="checkbox"/> 通過
	6-2.午餐網頁定時更新	<input type="checkbox"/> 通過
7.特色： 自填以3項為上限	7-1.	
	7-2.	
	7-3.	
備 註	1.優質通過：評鑑指標通過項目 90%以上，無*缺失且表現優異者。 2.通 過：評鑑指標通過項目 80%以上，且無*缺失者。 3.待 觀 察：評鑑指標通過項目 70%以上，或有*缺失者。 4.不 通 過：評鑑指標通過項目未達 70%者。	
整 體 建 議		