

附表二 申請表

【申請編號：(由本局填寫)】

【申請日期： 年 月 日】

桃園市〔單位名稱〕○年度推展海外客家事務交流活動申請表									
申請單位						核准機關 日期文號			
會(地)址		(詳列區里鄰)				統一編號			
負責人	職稱		姓名		承辦人		電話		
(申請單位用印、負責人簽章)									
計名	畫稱					預定完成 日期			
計畫內容 概要									
預期效益		(請填寫具體數據)							
計畫總經費				申請客家事務局 補助金額		(單位：新臺幣元)			
自籌經費		(申請案自籌經費包括申請單位編列、民間捐款、其他政府機關補助、收費等， 如有申請其他單位經費請詳予註明)							
檢附文件		<input type="checkbox"/> 1、受邀請文件(有者再附) <input type="checkbox"/> 2、立案證書、組織章程影本 <input type="checkbox"/> 3、理事長(負責人)當選證明書影本或相關可證明之文件。 <input type="checkbox"/> 4、活動計畫書【內容應包括：計畫名稱、目的、活動期程、地點、活動內容、經費來源、經費概算、效益、出(返)國行程及出(返)國團員名冊等項】 <input type="checkbox"/> 5、其他							