

規定		說明
附表一之一		本表為客家法人共通性資產負債表會計項目參考表。
項目名稱	項目說明	
資產	透過各種交易或其他事項所獲得或控制之經濟資源，能以貨幣衡量並預期未來能提供經濟效益者，包括流動資產；準備金及長期投資；不動產、廠房及設備；無形資產及其他資產等。	
流動資產	現金及其他將於一年或一業務週期內（以較長者為準）變現、出售或耗用之資產。	
現金及約當現金	指庫存現金、活期存款及可隨時轉換成定額現金且價值變動風險甚小之短期並具高度流動性之定期存款或投資。	
流動金融資產	買入透過餘絀按公允價值衡量之金融資產、備供出售金融資產、持有至到期日金融資產、以成本衡量之金融資產、無活絡市場之債務工具投資及其他金融資產等，且預期於資產負債表日後十二個月內將變現之金融資產。	
應收款項	應收票據及各項應收款等。	
存貨	現存備供銷售之商品存貨及各種產品等。	
預付款項	預付貨款、用品盤存及預付各種費用等。	
其他流動資產	不屬於以上各項之流動資產。	
非流動資產	不歸屬於流動資產之各類資產。	
準備金及長期投資	登記基金-銀行存款部分；提撥特定財源供特定用途之準備金；或因業務上需要從事投資等。	
基金-銀行存款	登記基金中屬於銀行存款部分。	
準備金	提撥專款存儲供特定用途之準備金。	
非流動金融資產	買入透過餘絀按公允價值衡量之金融資產、備供出售金融資產、持有至到期日金融資產、以成本衡量之金融資產、無活絡市場之債務工具投資及其他金融資產等，非預期於資產負債表日後十二個月內變現者。	
不動產、廠房及設備	用於商品或勞務之生產或提供、出租予他人或供管理目的而持有，且預期持有期間超過一年之有形資產。	
土地	各種基地用地之成本。	
土地改良物	有一定耐用年限之橋樑、圍牆等各種土地改良	

		物。	
房屋及建築		房屋建築及其附屬設備等。	
累計折舊-房屋及建築		房屋及建築依不動產、廠房及設備耐用年數表，按期提列之折舊。	
交通及運輸設備		供交通運輸及通訊用之各項設備。	
累計折舊-交通及運輸設備		交通及運輸設備依不動產、廠房及設備耐用年數表，按期提列之折舊。	
什項設備		供營運辦公用之各項事務設備。	
累計折舊-什項設備		什項設備依不動產、廠房及設備耐用年數表，按期提列之折舊。	
租賃資產		屬資本租賃下所承租之資產。	
累計折舊-租賃資產		租賃資產依不動產、廠房及設備耐用年數表，按期提列之折舊。	
租賃權益改良		在租賃標的物上所為資本性改良之成本。	
累計折舊-租賃權益改良		租賃標的物資本性改良依不動產、廠房及設備耐用年數表，按期提列之折舊。	
無形資產		長期供業務使用且具有未來經濟效益及無實體存在之各種排他專用權。	
無形資產		商標權、專利權、特許權、電腦軟體及租賃權益等。	
其他資產		不屬於以上項目之其他資產。	
遞延資產		遞延所得稅資產及其他遞延資產等。	
什項資產		存出保證金、催收款項、暫付及待結轉帳項及代管資產等。	
負債		過去交易或其他事項所發生之經濟義務，能以貨幣衡量，並將以提供勞務或支付經濟資源之方式償付者，包括流動負債、長期負債、其他負債等。	
流動負債		將於一年或一業務週期內（以較長者為準）需以流動資產或其他流動負債償還。	
短期借款		償還期限在一年或一業務週期內（以較長者為準）之銀行透支、借款及到期長期負債等。	
應付款項		應付票據、應付帳款、應付費用、應付所得稅、其他應付款等。	
預收款項		預收貨款、利息、收入、定金等。	
流動金融負債		預期於資產負債表日後十二個月內清償之透過餘絀按公允價值衡量之金融負債、以成本衡量之金融負債及其他金融負債等。	

其他流動負債	不屬於以上各項之流動負債屬之，如暫收款、代收款等。
非流動負債	不歸屬於流動負債之各類負債。
長期負債	到期日在一年或一業務週期以上（以較長者為準）或無須以流動資產或流動負債清償之債務。
長期借款	償還期限在一年或一業務週期以上（以較長者為準）之應付債券、長期借款、應付長期工程款、應付租賃款等。
其他負債	不屬於以上之負債。
遞延負債	遞延各項收入、遞延所得稅負債及其他遞延負債等。
什項負債	存入保證金、應付保管款、應付退休及離職金、暫收及待結轉帳項等。
淨值	全部資產減除全部負債後之餘額屬之，包括基金、公積及累積餘絀等。
基金	財團法人獲挹注基金之資金，及由歷年賸餘撥充基金。
創立基金	財團法人創立時所實收之基金，或依捐助章程分年所實收之基金。
其他基金	不屬以上各項之基金。
公積	依董事會通過自歷年賸餘提撥之公積。
特別公積	依特定目的自賸餘中指撥之公積。
累積餘絀	累積賸餘，累積短絀。
累積餘絀	截至本期止，以前各期未經撥用或彌補而累計之餘絀數。
本期餘絀	計算當期營運之結果。
淨值其他項目	累積其他綜合餘絀等淨值之調整項目。
累積其他綜合餘絀	備供出售金融資產未實現餘絀、國外營運機構財務報表換算之兌換差額等。

附表一之二

項目名稱	項目說明
收入	本期交易或其他事項所產生之資產增加或負債減少等各種收益或利得者。已實現收入之數，記入貸方。各項目貸方餘額，決算時轉入「本期餘絀」。
受贈收入	因收受捐贈人自願且無條件移轉之現金或其他財產均屬之，但基金會設立基金除外。
勞務收入	提供勞務、接受政府補助執行專案計畫所產生之收入。
銷貨收入	銷售貨物收入。
政府補助收入	政府補助供基本營運用之收入。
利息收入	因存款或債券類投資等所產生之孳息。
股利收入	因投資所獲配之現金股利收入。
其他收入	不屬於以上各項之收入。
支出	本期交易或其他事項所產生之資產減少或負債增加等各種費用或短絀者。發生之數，記入借方。各項目借方餘額，決算時轉入「本期餘絀」。
人事費用	包含員工薪資、獎金、加班費、保險費及退休金等。
獎助(捐贈)費用	符合章程目的事業之捐贈費用。
辦公(行政)費用	辦公及其他業務需要耗用之材料、包括文具、紙張、印刷、郵電、水電、運費、差旅費、租金、燃料、油脂、物品、公關、慶典福利、研究訓練、進修補助及各項什支等費用。
活動費用	依宗旨目的所舉辦之活動，或委辦業務所產生之支出。
其他費用	不屬於以上各項之支出。
所得稅費用(利益)	依所得稅法等有關規定核算應認列之所得稅費用（或利益）。
本期餘絀	本期收入減除支出後之餘額，正數屬賸餘，負數屬短絀。
本期其他綜合餘絀	本期變動之淨值其他項目，如備供出售金融資產未實現餘絀等。
備供出售金融資產未實現餘絀	係備供出售金融資產期末按公允價值評價認列之未實現損益。
本期綜合餘絀	係本期餘絀及本期其他綜合餘絀之合計數。

本表為客家法人共通性經費收支預決算表會計項目參考表。

附表二之一

財團法人○○基金會（全稱）
○○年度工作計畫

本表為客家法人年度預算工作計畫格

一、計畫依據：依據本會捐助章程第〇〇條。						式。
二、計畫目標：						
三、計畫內容：						
工作項目	計畫內容	經費預算 (單位:新臺幣元)	執行期間		預期成果	備註
			起	迄		
製表：執行長(或與該等職務相當之人)：董事長：						
填表說明：應於計畫目標說明年度計畫之整體預期效益，並得於備註欄位，補充說明各工作計畫之預期效益。						
附表二之二						本表為客家法人年度預算經費收支預算表。
財團法人〇〇基金會（全稱）						
經費收支預算表						
民國〇〇年1月1日至12月31日						
單位：新台幣元						
項 目	本年度		上年度		說 明	
	小 計	合 計	小 計	合 計		
一、收入						

受贈收入					
利息收入					
其他收入					
收入合計		(A)		(A)	
二、支出					
人事費用					
獎助（捐贈）費用					
辦公（行政）費用					
活動費用					
其他費用					
支出合計		(B)		(B)	
三、本年度餘絀		(C)=(A)-(B)		(C)=(A)-(B)	
上 期 累 積 餘 絀		(D)		(D)	
本 期 累 積 餘 絀		(E)=(C)+(D)		(E)=(C)+(D)	

製表： 執行長(或與該等職務相當之人)： 董事長：

(聯絡電話)

填表須知：

一、收入及支出項目之編列，請依據會計制度及實際業務情形編寫。

二、支出依用途及性質應區分為人事費用、獎助（捐贈）費用、辦公（行政）費用、

活動費用及其他費用等五項。

三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他各項收入百分之六十（ $B \div A \geq 60\%$ ）；若無上期累積餘絀(D)可資運用，年度結餘(C)不應虧絀。

四、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

附表三之一

財團法人○○基金會（全稱）

○○年度工作報告

工 作 項 目	執行經費 (單位:新臺幣元)	活 動 時 間	活 動 地 點	實施方式 與內容	實施效益
------------------	-------------------	------------	------------	-------------	------

本表為客家法人年度決算工作報告格式。

製表： 執行長(或與該等職務相當之人)： 董事長：

填表說明：

- 一、應於實施效益欄位，說明工作計畫之執行效益，包括以量化方式說明(如參加人數或受益人數)，或以文字具體說明其他非量化效益。
- 二、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

附表三之二

財團法人○○基金會（全稱）
財產清冊

填報日期： 年 月 日

財產類別		名稱	單位	數量	金額（新臺幣元）	證明文件	備註
經 法	（動產）	登記基金					
	（不動產）	土地					

本表為客家法人年度決算財產清冊格式。

院 登 記	(不動產)	建築物					
		小 計					
未 經 法 院 登 記	(動產)	活期、活儲、 定期存款					
	(動產)	零用金					
	(不動產)	土地					
	(不動產)	建築物					
		小 計					
總 計							

製表： 執行長(或與該等職務相當之人)： 董事長：

說 明：

一、財產種類包括動產及不動產，並依「經法院登記」及「未經法院登記」之財產內容分別填報。經法院登記之財產「金額」欄之金額應與法人登記證書所載之「財產總額」欄之金額相同。

二、動產名稱含儲存銀行之現金、上市(櫃)股票、公債等；不動產名稱含土地及建物。其中有價證券部分可按其前一次交易價格或面額計算；不動產則以成交價（購買取得者）公告現值（接受捐贈者）折價合計，並應於取得所有權後函報本局辦理財產總額變更登記。

三、財產憑據影本連同清冊附送備查。財產證明請向存放行庫申請開立存款餘額證明書；定期存款可直接影印定存單，但須在有效存放日期內；活期存款可影印年底存摺。

四、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

附表三之三

財團法人○○基金會（全稱）
經費收支決算表
民國○○年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

本表為客家
法人年度決
算經費收支
決算表。

項 目	本年度		上年度		說 明
	小 計	合 計	小 計	合 計	
一、收入					
受贈收入					
利息收入					
其他收入					
收入合計		(A)		(A)	
二、支出					
人事費用					
獎助（捐贈）費用					
辦公（行政）費用					
活動費用					
其他費用					
支出合計		(B)		(B)	
本年度餘絀		(C)=(A)-(B)		(C)=(A)-(B)	
上期累積餘絀		(D)		(D)	
本期累積餘絀		(E)=(C)+(D)		(E)=(C)+(D)	

製表： 執行長(或與該等職務相當之人)： 董事長：

(聯絡電話)

填表須知：

一、收入及支出項目之編列，請依據會計制度及實際業務情形編寫。

二、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞（健）保費及加班費等。

三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他各項收入百分之六十
($B \div A \geq 60\%$)；若無上期累積餘絀(D)可資運用，年度結餘(C)不應虧絀。

四、本表各欄如不敷填寫，請依實際需要自行增列。

附表三之四

財團法人○○基金會（全稱）
資產負債表

本表為客家
法人年度決
算資產負債

中華民國〇〇年 12 月 31 日

單位：新臺幣元

表。

項 目	本年度決算數 (1)	上年度決算數 (2)	比 較 增 (減)	
			金額 (3) = (1) - (2)	% (4)=(3)/(2)*100
流動資產				
現金及約當現金				
應收款項				
XXX				
非流動資產				
準備金及長期投資				
不動產、廠房及設備				
無形資產				
其他資產				
資 產 總 計				
流動負債				
應付款項				
XXX				
非流動負債				
長期負債				
其他負債				
負 債 合 計				
淨 值				
基金				
公積				
累積餘絀				
淨值其他項目				
淨 值 合 計				
負債及淨值總計				

製表：執行長(或與該等職務相當之人)：

董事長：

編製說明：

- 一、表列百分比應列至百分比之小數點後兩位數。
- 二、本表應以結帳後總分類帳項目列示(如:本期餘絀應結轉至累積餘絀)。
- 三、本表項目欄如不敷填寫，請依共通性資產負債表會計項目參考表內容自行增列。